



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato



BIENVENIDOS

PRESENTACIÓN DEL PROCESO DE TITULACIÓN PARA EL NIVEL DE INGENIERÍA



OBJETIVO:

DAR A CONOCER A LOS ALUMNOS DE 11 VO CUATRIMESTRE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA PODER CUMPLIR CON SU TRÁMITE DE TITULACIÓN EN TIEMPO Y FORMAR Y HACER MAS EFICIENTE SU PROCESO.

FOLLETO DE TITULACIÓN (REESC41-A)



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

REESC41

FOLLETO DE TITULACIÓN NIVEL ING 2018



GENERACIÓN 8
Septiembre 2016 - Abril 2018

J. B.

Cuatrimestre
Enero - Abril 2018

El presente folleto es una guía general que te permitirá realizar de forma ágil y detallada los trámites necesarios, para llevar a buen término la culminación de tus estudios.

Una vez iniciado el periodo de estadías, es importante considerar lo siguiente, para que se gestione eficientemente el registro del título profesional y la expedición de la cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones.

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO

- 1.- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.
- 2.- Contar con el expediente académico y escolar completo.
- 3.- Descargar de la página oficial de la UTSOE el REESC13 “Aprobación para la impresión del reporte final de estadía y solicitud de acta de exención de examen profesional” el formato lo integran dos páginas, imprimir dos formatos en una sola hoja por ambos lados (frente para datos de acta de exención, reverso recabar firmas y sellos, así como el no adeudo de inscripciones cuatrimestrales en caja de UTSOE) misma que entregaras a servicios escolares y a la Dirección de Vinculación.

Así mismo imprimir una hoja únicamente el frente la cual entregaras a Dirección de carrera, llenarlas correctamente con asesoría de tu PTC para que indique la fecha y lugar de titulación.

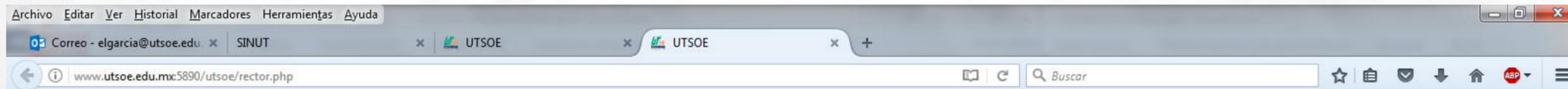
Entrega 4 copias del reporte de estadía grabado en CD en formato PDF a:

Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).

Asesor académico.

Director de carrera.

Asesor empresarial.



Mensaje del Rector

- SINUT
- TRÁMITES Y SERVICIOS
- BECAS
- SERVICIO SOCIAL
- RESULTADOS DE EXÁMENES
- PROCESO DE TITULACIÓN
- COMUT

Mtro. Alejandro Sánchez García
Rector



¡Saber Hacer...para Ser UTSOE!

Maestro Alejandro Sánchez García nuevo Rector en UTSOE



Proceso de Titulación



Referencias para pagos
de titulación



REESC13-C
Aprobación para la impresión
del reporte final de estadia
y solicitud de acta de
exención de examen
profesional Generación 18



REESC41 Folleto de titulación
Generación 18



Presentación REESC41
Generación 18

Historia UTSOE

La Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, es un proyecto que surgió como una estrategia para ampliar la cobertura de servicios educativos a nivel superior, en la región suroeste del estado. De acuerdo al estudio de factibilidad, el 30% de los bachilleres egresados eran atendidos por [Continuar](#)

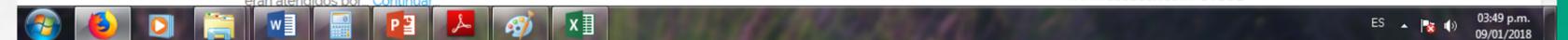
Sitios de Interés

- Acceso a la Información
- Armonización Contable
- SINUT
- Convocatorias
- Becas
- Calendario Académico

Contacto

- Carr. Valle-Huanimaro km 1.2 Valle de Santiago, Gto.
- Tel: (01)456 643 7180, 7188, 6265
- rectoria@utsoe.edu.mx
- Directorio de Contacto

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!
www.facebook.com/UTSOE



4.- El Pago de derecho a titulación está dividido en dos rubros efectúa ambos:

- A) Descargar el recibo de pago de la página de la Secretaria de Finanzas, Inversión y Administración por \$500.00 del concepto de expedición de Título.
<https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/public/servicios?tipoServicio=ODES>

- B) Descargar de tu cuenta del SINUT recibo de pago referenciado por \$1400.00

5.- Entregar en Servicios Escolares copia simple del REEYE13 “Convenio Específico de Estadías” **debidamente firmado.**

UTSOE GUANAJUATO		Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato		¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!		REEYE13-D	
CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADÍAS							
DATOS DEL EDUCANDO							
No. DE MATRÍCULA:	141510145	No. PÓLIZA DEL SEGURO:	90000828				
NOMBRE:	José Eduardo Carmona Flores	No. AFILIACIÓN AL IMSS:	1138091320-3				
DOMICILIO PARTICULAR:	Victoria #121, Colonia Centro, Valle de Santiago, Guanajuato						
CARRERA:	Mecánica Área Industrial	GRUPO:	6A	TEL:	456-643-89-37		
				GENERACIÓN:	18		
DATOS DE LA UNIVERSIDAD							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato						
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Carretera Valle-Huanimaro km 1.2, Valle de Santiago, Gto.						
TELÉFONO:	01 (456) 643 71 80						
DATOS DE LA EMPRESA							
RAZÓN SOCIAL:	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	ÁREA O DEPTO.:	Mecánica y manufactura				
DOMICILIO:	Carretera Valle-huanimaro km 1.2, Valle de Santiago, Gto.	CIUDAD:	Valle de Santiago, gto	C.P.:	38400		
GIRO:	Educación	TEL:	456-643-7180	E-MAIL:	rectoria@utsoe.edu.mx		
PRODUCTO / SERVICIO DE LA EMPRESA:	Educativo						
TAMAÑO DE LA EMPRESA:	MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE			
DATOS DEL ASESOR(ES) ACADÉMICO(S)							
NOMBRE(S):	M. en C. Miguel Ángel Guandulay Alcázar	PUESTO:	Profesor de tiempo completo				
	M. en A. Miguel Ángel Ferrer Almaraz		Profesor de tiempo completo				
DATOS DEL ASESOR EMPRESARIAL							
NOMBRE:	M. en C. José Manuel Flores Pérez	PUESTO:	Profesor de tiempo completo				
NOMBRE DEL GERENTE / DIRECTOR GENERAL:	MTR. Alejandro Sánchez García						
DATOS DEL REPORTE O PROYECTO							
NOMBRE:	Diseño de un sistema mecánico para tutoraje de plantas de jitomate en invernaderos	TÍTULO DE LA MEMORIA:	Diseño de un sistema mecánico para tutoraje de plantas de jitomate en invernaderos				
OBJETIVO:	Diseñar un sistema mecánico por medio del cual se mejore el proceso de tutoraje de plantas de jitomate en invernaderos.						
ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL ALUMNO:	Investigar, Diseñar, Seleccionar, y Desarrollar un sistema de tutoraje para plantas de jitomate en invernaderos.						
ÁREA O DÉPTO. DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA O PROYECT	Mecánica y manufactura						
PERIODO DE ESTANCIAS Y ESTADÍAS							
FECHA DE INICIO:	8 de mayo del 2017	FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de agosto del 2017				
FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE DE LA ESTADÍA:	31 de agosto del 2017						
APOYO							
Alimenticio ()	Transportación ()	Económico ()					
MONTO DEL APOYO ECONÓMICO	(\$)						
Las partes acuerdan acatar las cláusulas contenidas al reverso del presente para cumplimiento del programa. Leído y aceptado el presente instrumento firman de conformidad en la ciudad de Valle de Santiago, Gto., el día 8 de Mayo de 2017							
 MTR. Alejandro Sánchez García Representante Legal de la UTSOE		 M. en C. Miguel Ángel Guandulay Alcázar Representante Legal de la UTSOE		 MTR. Alejandro Sánchez García Representante Legal de la Empresa			
 M. en C. María del Socorro Corral García Director de Carrera		 José Eduardo Carmona Flores Firma del Alumno		 M. en I. José Manuel Flores Pérez Asesor Empresarial			

6.- Entregar en Servicios Escolares el formato REESC13 con los anexos correspondientes complementos y sin errores, la entrega se debe realizar tres días hábiles antes de la fecha de presentación, no menos, en el horario de 8:00 a 16:00 Hrs, de acuerdo a lo agendado por tu Director de Carrera.

REESC13-C

UT SOE GUANAJUATO Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ¡Saber Hacer... para Ser UTSOE! REESC13-D

APROBACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA O PRÁCTICA CLÍNICA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:
Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de TSU: ASYP - CON - DEN - DMI - MAN - MEC - PAL - TIC - ERE - TFR

Carrera de Ingeniería: IDTM - IMAN - MEM - INGE - IPAL - ITIC - IFYF - IASYP - LTF

Con la memoria de estadía: _____

A grabar en CD's su Reporte Final de Estadía o Práctica Clínica. Una vez hecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se solicita realizar la presentación del mismo en el evento protocolario de acuerdo al proceso de titulación establecido.

Fecha de Acto Protocolario: _____ Hora: _____ Lugar: _____

Empresa: _____

Autorizan los sinodales:

Director (a) de Carrera	Grado académico, nombre completo y firma
Director(es) de Reporte de Estadía	Grado académico, nombre completo y firma
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Grado académico, nombre completo y firma
Suplente	Grado académico, nombre completo y firma

SELO DE ACEPTADO POR SERVICIOS ESCOLARES

Firma del estudiante _____

Anexar al formato recibo de pago de derechos de titulación y foto, válido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

NOTA: Este formato deberá entregarse tres días hábiles antes de la fecha de exención establecida al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglamento y calendario escolar.

Carretera Vallo-Huanimaro km 1.1 Vallo de Santiago, Gto. Tels. (456) 643 6165, 643 7180 Fax Ext. 122 www.utsoe.edu.mx

Título de la tesis debe coincidir Totalmente con REEYE13-D (Convenio) y en el SINUT

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico, deben de coincidir con el convenio.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico. (el suplente es asignado por el asesor académico)

El REESC-13C es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.

UT SOE GUANAJUATO Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ¡Saber Hacer... para Ser UTSOE! REESC13-D

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el área de Caja UTSOE	Nombre Completo
Sello	Firma
Entrega de Reporte de Estadía en CD al Centro de Información y Consulta	Nombre Completo
Sello	Firma

Firma de recepción de copia de Reporte de Estadía por área

Área	Sello del área	Firma y fecha del área
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	Nombre y firma Fecha de recibido
Dirección de Carrera	Sello de TSU ó Ingeniería	Nombre y firma Fecha de recibido

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).

Área	Sello del Área	Firma y Fecha del área
Dirección de Vinculación	Sello de TSU ó Ingeniería	Nombre y firma Fecha de Recibido

C.i.g. Departamento de Servicios Escolares (Original, expediente del alumno).
Dirección de Carrera (copia sencilla).
Dirección de Vinculación (original por ambas partes).

Carretera Vallo-Huanimaro km 1.1 Vallo de Santiago, Gto. Tels. (456) 643 6165, 643 7180 Fax Ext. 122 www.utsoe.edu.mx

Firma y sello del área de cajas de no adeudos.

Firma y sello de las áreas que reciben el CD.

Firma de recepción del REESC13 y registro en seguimiento a egresados

7.- Entregar las Fotografías con las siguientes características:

Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9 x 6 cm. ovaladas)

12 (doce) tamaño infantil (3 x 2.5 cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco tono oscuro y corbata lisa oscura, sin *piercing*.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido, sin *piercing*.

Ambos sin lentes ni aretes.

Mujeres:



Hombres:



Ejemplo



FECHA DE TITULACIÓN EN SINUT: DEBE SER PROGRAMADA CON TRES DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, SE TITULAN 30 ALUMNOS POR DÍA.

← → ↻ 🏠 192.168.1.7/sinut/FormulariosEsc/TitulacionesNews.aspx?alumnoId=5867&Nombre=Juan+Antonio+F 120% 🔍 Buscar

Titulaciones

[Buscar nuevo alumno](#) [Listado de titulaciones agendadas](#)

Alumno (a): Juan Antonio Fonseca Razo

Título de tesis:

Título a obtener: Fecha de presentación:

Hora de presentación: Hora Minutos

Sinodales

Nombre director de reporte de estadía:

Nombre codirector de reporte de estadía:

Suplente:

Nombre de la Empresa:

Tipo de titulación: Individual En equipo

Datos de registro

Folio Libro Foja Generación Año inicio Año fin

Imprimir: Acta de exención Toma de protesta Acto protocolario

Nombre de tesis	Perfil de egreso	Fecha de presentación
-----------------	------------------	-----------------------

8.- Servicios Escolares te proporciona la boleta de calificaciones de estadías , la solicitud para registro de título y expedición de cédula ante la DGP – México para su firma.



UTSOE GUANAJUATO Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
BOLETA DE CALIFICACIONES FINALES

NOMBRE: José Eduardo Carmona Flores MATRICULA: 141510145
CARRERA: Mecánica Área Industrial en Competencias Profesionales
TURNO: Matutino CICLO ESCOLAR: Mayo - Agosto 2017 CUATRIMESTRE Y GRUPO: 6 A

CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MEC6ES1	Estadía	10	AU
Promedio General:		10.00	AU

Lic. Francisco Aguilar Arredondo Jefe de Servicios Escolares
José Eduardo Carmona Flores Firma del Alumno

Nota: Las asignaturas extracurriculares no son consideradas en el promedio de calificación final del alumno. Por tanto no se contemplan en el certificado de estudios

FORMATO DGP PARA TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL



Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

Solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México, para niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura

FECHA DE SOLICITUD
Fecha: 2 0 1 6 0 1 1 1
año mes día
Folio: 00711617
**Costo del trámite: \$ 1120.00
(Técnico Superior Universitario)

Validar CURP y
acentos en el
nombre
completo
debido a que así
será emitido el
título y la cédula
profesional

DATOS PERSONALES

Primer apellido: PEDRO
Segundo apellido: ALDACO
Nombre (s): CHAGOYA
Lugar de nacimiento: GUANAJUATO
CURP: AACP920731HGTLHD00
Fecha de nacimiento: 1 9 9 2 0 7 3 1
año mes día
Género: Femenino Masculino
Domicilio particular
Calle: FRANCISCO VILLA Núm. Ext.: 0 Núm. Int.: 215
Colonia: SAN CRISTÓBAL Municipio: IRAPUATO C.P.: 36800
Localidad: IRAPUATO Entidad federativa: GUANAJUATO
Lada: 462 Teléfono: 4626333208 Correo electrónico: titulos@utsoe.edu.mx

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

	DICTAMINADOR <small>* Sujeto a validación de autenticación</small>	AUTENTICADOR	INST. EDUCATIVAS <small>* Aplica solo para el trámite por público</small>
APROBADO			

"Los datos personales recabados en el presente formato, serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6°, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, cuya finalidad es: a) Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado; b) Elaborar informes estadísticos; y c) Dar seguimiento a los avances institucionales; el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (www.ifai.org.mx), y podrán ser transmitidos en los supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, además de otras transmisiones previstas en otros ordenamientos legales. La Dirección General de Profesiones es la responsable de este Sistema de Datos Personales, y el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la citada Unidad Administrativa a través de los trámites Solicitud de acceso a datos personales o Solicitud de modificación de datos personales, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de la Mejora Regulatoria, bajo la Homoclave IFAI-00-002 e IFAI-00-003 visible. Lo anterior se informa, en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, asimismo dicha información deberá protegerse también en términos de lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de la Ley Federal de Datos en Posesión de Particulares publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010"

** Al momento de realizar el trámite, deberá cubrir el costo vigente establecido por la Ley Federal de Derechos.



SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

SOLICITUD DE Solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México, para niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura

mexicanos con estudios en México

INSTRUCCIONES GENERALES

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar con bolígrafo tinta negra en los recuadros correspondientes en **ambos lados**.
El trámite lo podrá realizar y/o recoger:
a) El interesado con identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cartilla o cédula profesional). Original y copia.
b) El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
c) Parientes (abuelos, padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple, copia fotostática de la identificación oficial de ambos y del acta de nacimiento de ambos.
d) Otra persona con poder notarial y/o Carta Poder con ratificación de firmas ante Notario Público y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsimil.
Lo anterior con fundamento en los artículos 18 y 20 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

- Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página www.citas.sep.gob.mx
- Solicitud del trámite correspondiente
- Copia certificada expedida por el Registro Civil del acta de nacimiento, o certificado de nacionalidad o carta de naturalización, según sea el caso**
- Copia de la CURP
- Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (niveles: técnico superior universitario y licenciatura)*
- Certificado de estudios profesionales*
- Constancia de liberación del servicio social realizado en México, expedida por la institución educativa que emita el título
- Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible
- Título profesional*
- 2 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo, blanco, con retoque en papel mate
- Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda
- Certificado global de estudios, en caso de contar con este documento, se suprime la presentación de los documentos marcados en los números 5,6,7 y 8

* En el caso de certificados de estudios y títulos expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los títulos firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y títulos expedidos por instituciones particulares, requerirán de autenticación por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento o, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento. Asimismo, en caso de estudios complementarios, presentar copia de la Cédula del nivel técnico.
**NOTA IMPORTANTE: El acta de nacimiento no deberá tener una vigencia mayor a un año a partir del ingreso del trámite a esta Dirección General de Profesiones.
Lo anterior con fundamento en el Artículo 6° de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, así como de los Artículos 18 y 20 de su Reglamento, y demás relativos y aplicables.

ESTUDIOS PROFESIONALES

Nombre de la Institución Educativa: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO
Título profesional de: TEC. SUP. UNIVER. EN MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL
Fecha de terminación de estudios: 2016-02-05
Entidad federativa de la Institución: GUANAJUATO

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 20 DEL REGLAMENTO DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5° CONSTITUCIONAL RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL DISTRITO FEDERAL, PRESENTARE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL SI ME ES REQUERIDA. ASIMISMO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES, PODRÁ ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN LOS CASOS IMPUTABLES A MI PERSONA. NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO. DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO INFORME MI CAMBIO DE DOMICILIO, LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN ESTA SOLICITUD.

LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NO IMPLICA LA DICTAMENACIÓN FAVORABLE AL TRÁMITE SOLICITADO. FIRMA DEL INTERESADO

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

RECIBÍ DOCUMENTOS ORIGINALES, TÍTULO REGISTRADO Y CÉDULA PROFESIONAL CON EFECTOS DE PATENTE.

NOMBRE

FECHA

FIRMA DEL INTERESADO

Firma del
alumno con
bolígrafo tinta
negra

9.- Presentar Acto Protocolario.

- Traer una presentación ejecutiva del proyecto cuando sea requerida.

Favor de atender las siguientes recomendaciones para el día de su presentación:

- Sinodales del acto protocolario (Asesor Académico, Tutor Empresarial y Suplente): deberán portar traje sastre.
- Hombres: con saco, corbata, pelo corto, sin aretes y sin piercing.
- Mujeres: con ropa formal o traje sastre y sin piercing.
- Presentarse con 30 minutos de anticipación.

ENTREGA ESCOLARES: ACTA DE EXENCIÓN Y TOMA DE PROTESTA



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato



ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

La Universidad Tecnológica manifiesta que la alumna o alumno C. Aldaco Chagoya Pedro de la carrera de Técnico Superior Universitario en Mecánica Área Industrial con número de matrícula 141420019 presentó la Memoria de Estadía, Instalación de 2 Esmaltadoras MAG cumpliendo satisfactoriamente con lo estipulado en la única opción de titulación.

Por lo que se extiende la presente, para los efectos legales que haya lugar, en la Ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, a los 27 días del mes de Enero del año 2016.

Lic. Francisco Aguilar
Arredondo
Jefe Depto. Servicios
Escolares

M. en C. María del Socorro
Corral García
Directora de la Carrera de
Mecánica Área Industrial

Control de registro: folio 4062, libro: 8 y fojas: 008



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

TOMA DE PROTESTA

En la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, el día de hoy, ___ de _____ de _____, ante el honorable jurado que ha tenido a bien emitir el veredicto aprobatorio al reporte de estadía y ante el público que ha honrado con su presencia en este acto protocolario:

PROTESTA

Ofrecer sus conocimientos y aptitudes a la tarea de formar una patria mejor, como justa retribución a la sociedad que proporcionó los medios para su preparación.

Desempeñar con honradez, lealtad y esmero los trabajos que se le encomienden.

"¿CUMPLIR LEAL Y FIELMENTE LOS DEBERES PROPIOS DE LA PROFESIÓN DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN _____ CUYO TÍTULO ACABÁIS DE ADQUIRIR?"

SI PROTESTO

"SI ASÍ LO HICIERE (N), QUE LA UNIVERSIDAD Y LA SOCIEDAD OS LO PREMIEN, SI NO, QUE OS LO DEMANDEN"

A continuación, una vez concluido el acto, y levantándose la presente por cuadruplicado firman de común acuerdo los miembros del jurado:

(Nombre y firma)
DIRECTOR(ES) DE
REPORTE DE ESTADÍA

(Nombre y firma)
CODIRECTOR DE REPORTE DE
ESTADÍA

(Nombre y firma)
SUPLENTE

(Nombre y firma)
SUSTENTANTE

Copia: Jurado,
Alumno,
Expediente.



Carretera Valle - Huanímaro Km 1.2 Valle de Santiago, Gto. CP. 38400
Tels. (456) 643 62 65, 643 71 80, 643 71 84 ext. 101 Fax. Ext. 122 www.utsoe.edu.mx

**Período de Protocolos de Titulación:
Inicio 09 de abril del 2018.
Término 31 de mayo del 2018.**

**Ceremonia de Graduación:
01 de junio de 2018.**

Dudas:

faguilar@utsoe.edu.mx

¡ ¡ ¡ GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!