

Requisitos y procedimiento:

- 1.- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.
- 2.- Contar con el expediente académico y escolar completo.
- 3.- Descargar de la página oficial de la UTSOE el REESC13 "Aprobación para la impresión del reporte final de estadía y solicitud de acta de exención de examen profesional" el formato lo integran dos páginas, imprimir dos formatos en una sola hoja por ambos lados (frente para datos de acta de exención, reverso recabar firmas y sellos, así como el no adeudo de inscripciones cuatrimestrales en caja de UTSOE) misma que entregará a servicios escolares y a la Dirección de Vinculación.

Así mismo imprimir una hoja únicamente el frente la cual entregarás a Dirección de carrera; llenarlas correctamente con asesoría de tu PTC para que indique la fecha y lugar de titulación.

Entregar 4 copias del reporte de estadía grabado en CD en formato PDF a:

- Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).
- Director de carrera.
- Director de reporte de estadía.
- Codirector de reporte de estadía.

- 4.- Descargar el recibo de pago de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración por \$ 500.00 del concepto de expedición de Título y efectuar el pago.

- 5.- Entregar en Servicios Escolares copia simple del REEYE13 "Convenio Específico de Estadías" debidamente firmado.

- 6.- Entregar en Servicios Escolares el formato REESC13 con los anexos correspondientes completos y sin errores, en el horario de 8:00 a 15:00 Hrs, de acuerdo a lo agendado por tu Director de Carrera.

Con base a la mejora continua y simplificación de trámites ahora puedes elegir entre las siguientes opciones:

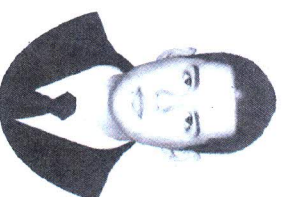
- Entregar reporte de estadía; asimismo, entregar documentos un día habíl antes de la fecha de titulación.
- Presentar acto protocolario, entregar documentos tres días antes de la fecha de titulación

- 7.- Entregar las Fotografías con las siguientes características:



Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9 x 6 cm. ovaladas)
12 (doce) tamaño infantil (3 x 2.5 cm. cuadro).



Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco tono oscuro y corbata lisa oscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido, sin piercing.

Ambos sin lentes ni aretes.

8.- Servicios Escolares te proporciona la boleta de calificaciones de estadías, posteriormente te llamará para realizar la solicitud para registro de título y expedición de cédula ante la DGP- México; Para ello vas a requerir tramitar tu firma electrónica y contar con alguna tarjeta de crédito o débito a tu nombre con una cantidad disponible de \$1,320.00.

Favor de atender las siguientes recomendaciones si elegiste la opción de presentar acto protocolario para el día de su presentación:

- Sinodales del acto protocolario (Director de reporte de estadía, Codirector de reporte de estadía y suplente): deberán portar traje sastre.
- Hombres: con saco, corbata, pelo corto, sin aretes y sin piercing.
- Mujeres: con ropa formal o traje sastre y sin piercing.
- Presentarse con 30 minutos de anticipación.

Período de Protocolos de Titulación:

Inicio 08 de abril del 2019.
Término 31 de mayo del 2019.

Ceremonia de Graduación:

07 de junio del 2019.

Atentamente:

Mtro. Alejandro Sánchez García

Rector

Mtra. Olimpia Liliana Rivas García.

Directora Académica

Mtro. Francisco Aguilar Arredondo

Departamento de Servicios Escolares.

FOLLETO DE TITULACIÓN NIVEL INGENIERÍA 2019



GENERACIÓN 9

Período Septiembre 2017 - Abril 2019

Cuatrimestre de Estadía Enero - Abril 2019

El presente folleto es una guía general que te permitirá realizar de forma ágil y detallada los trámites necesarios, para llevar a buen término la culminación de tus estudios.

Publicadas
VO. BO.