



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer para Ser... UTSOE!

BIENVENIDOS

**Presentación del proceso de titulación para el nivel de
ingeniería y Licenciatura**

OBJETIVO:

Dar a conocer a los alumnos y alumnas de 11vo cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y formar y hacer más eficiente su proceso.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GTO
Grandeza de México

Secretaría
de Innovación,
Ciencia y
Educación
Superior



**EL PERÍODO DE TITULACIÓN SERÁ DEL 11 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2020.
DERIVADO DE LA CONTINGENCIA ACTUAL (COVID-19) LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TITULACIÓN DEL
11 AL 29 DE MAYO SE REALIZARÁ EN LÍNEA DE LA SIGUIENTE MANERA:**

1.- Descargar desde la página de la UTSoE el formato del REESC13 e imprimirlo, se encuentra en la opción **Escolares** en el apartado de **Proceso de Titulación**, llenarlos con la información correspondiente (puede ser escrito a mano con letra legible o bien a computadora).

1.1.- Para la Lic. en Terapia Física descargar e imprimir el formato REESC58 “Aprobación para la impresión del reporte final de estadía (práctica clínica externa)” desde la página de la UTSOE, en la opción Escolares en el apartado de Proceso de Titulación, llenarlos con la información correspondiente (puede ser escrito a mano con letra legible o bien a computadora).

2.- La fecha de titulación será proporcionada por el PTC (colocar la fecha hasta que sea seguro, no habrá cambios). Firmar en el apartado del Estudiante.

3.- Solicitar al PTC que agende su titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSoE), los datos capturados por el PTC se tomaran como oficiales mismos que deben de coincidir con el convenio de estadías.

	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	(Saber Hacer... para Ser UTSOE)
APROBACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL		
Jefe (a) del Departamento de Servicios Escolares: Se autoriza al estudiante:		
Matrícula _____	Grupo _____	Generación _____
Camino de <u>TSU</u> : ASYP - CON - DEN - DMI - MAN - MEC - PAL - TIC - BRE - TFR		
Camino de <u>Ing</u> : IDTM - IMAN - IMEM - INGE - IPAL - ITIC - IPYF - IASYP		
Con la memoria de estudiante:		
A grabar en CD's su Reporte Final de Bitácora o Práctica Clínica. Una vez hecho la revisión se concretará el proyecto Rellevanto por lo que se solicita realizar la presentación del mismo en el evento protocolo acuerdo al proceso de titulación establecido.		
Fecha de Acta: Protocolario: _____	Horas: _____	Lugar: _____
Empresa:		
Autorizar los siguientes:		
Director (a) de Camino	Grado académico, nombre completo y firma	
Director (a) de Reporte de Bitácora	Grado académico, nombre completo y firma	
Coordinador (a) de Reporte de Bitácora	Grado académico, nombre completo y firma	
Sustituto	Grado académico, nombre completo y firma	
Sello de Aceptado POR SERVICIOS ESCOLARES		
Firma del estudiante:		
Ante el Formulario de Aprobación para impresión de Bitácora y Tarjetas validado con la firma del Director de Servicios Escolares		
NOTA: Este formato deberá entregarse un día hábil antes de la fecha de exención establecida al Departamento de Servicios Escolares. Si el comité se reprogramara la fecha de exención de acuerdo al reglamento y calendario escolar		

		Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato		¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!	
REESC 13-E					
Confirmación de no adeudos de Inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el área de Caja UTSOE		<input type="checkbox"/> Nombre Completo <input type="checkbox"/> Sello <input type="checkbox"/> Rímac			
Entrega de Reporte de Estadía en CD al Centro de Información y Consulta		<input type="checkbox"/> Nombre Completo <input type="checkbox"/> Sello <input type="checkbox"/> Rímac			
Rímac de recepción de copia de Reporte de Estadía por área					
Área		Sello del área		Rímac y fecha del área	
Coordinador (a) de Reporte de Estadía		<input type="checkbox"/> Sello en caso de que aplique		<input type="checkbox"/> Nombre y firma <input type="checkbox"/> Fecha de recibido	
Dirección de Carrera		<input type="checkbox"/> Sello de TSU ó Diplomaria		<input type="checkbox"/> Nombre y firma <input type="checkbox"/> Fecha de recibido	
Rímac de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as)					
Área		Sello del Área		Rímac y Fecha del área	
Dirección de Vinculación		<input type="checkbox"/> Sello de TSU ó Diplomaria		<input type="checkbox"/> Nombre y firma <input type="checkbox"/> Fecha de Recibido	
Cap. Departamento de Servicios Escolares (Original - expediente del alumno) Dirección de Carrera (solo sello) Dirección de Vinculación (original por ambos lados)					



4.- Solicitar firma escaneada al codirector (a) del Reporte de estadía tanto en el frente como en el reverso en la parte correspondiente.

	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	¡Saber Hacer... para Ser UTSG!	
APROBACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL			
Jefe(a) del Departamento de Servicios Básicos: Se autoriza a estudiante _____			
Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____			
Comera de TSU: ASYP - CCON - DEN - DMI - MAN - MEC - PAL - TIC - BRE - TPR Comera de Ingeniería: IDTM - IMAN - IMEM - INGE - IPAL - ITIC - IPYF - IASYP Con la memoria de estudiante: _____			
A grabar en CD su Reporte Final de Estadio o Práctica Clínica. Una vez hecho lo revisarán se comprobó Relacionado por lo que se solicita realizar la presentación del mismo en el evento protocolario al proceder al procedimiento de titulación establecido.			
Fecha de Acta Protocolaria: _____ Hora: _____ Lugar: _____			
Empresa: _____			
Autorización sindicatos:			
Director (a) de Comera	Grado académico, nombre completo y firma		
Director(s) de Reporta de Estadio	Grado académico, nombre completo y firma		
Contralor (a) de Reporta de Estadio	Grado académico, nombre completo y firma		
Sustituto	Grado académico, nombre completo y firma		
Rama del estudiante <small>Verificar el formato de pago de servicios de Universidad y Tarifa vialidad con el sello original de la Secretaría de Servicios Escolares.</small>			
<small>NOTA: Este formato deberá entregarlo un día antes de la fecha de examen establecida, al Departamento de la Comisión de Tercer Grado de acuerdo a lo establecido en el Reglamento y Calendario Académico.</small>			
SELLO DE ACEPTACIÓN POR SERVICIOS ESCOLARES			

Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato		pSaber Hacer... para Ser UTSoE!	
		REESC 13-E	
Confirmación de no adeudos de Inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el área de Caja UTSoE		Nombre Completo	
Sello		Firma	
Entrega de Reporte de Estadía en CD al Centro de Información y Consulta		Nombre Completo	
Sello		Firma	
Firma de recepción de copia de Reporte de Estadía por área		Firma y fecha del área	
Área	Sello del área		
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	Nombre y firma	
		Fecha de recibido	
Dirección de Carrera	Sello de TCU o Organista	Nombre y firma	
		Fecha de recibido	
Firma de recepción del REESC 13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as)		Firma y fecha del área	
Área	Sello del Área		
Dirección de Vinculación	Sello de TCU o Organista	Nombre y firma	
		FECHA DE RECEBIDO	
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento de Servicios Pädagogicos (original expediente del alumno) <input type="checkbox"/> Dirección de Carrera (original sendido) <input type="checkbox"/> Dirección de Vinculación (original por ambas lados).			

Una vez que el formato del REESC-13 esté complementado con los datos del alumno favor de escanearlo y enviarlo al correo: titulacionenlinea@utsoe.edu.mx, en el asunto del correo colocar Nombre completo del estudiante y la carrera abreviada.

5.- Para validar su correo se tiene que recibir mínimo un día antes de la fecha de titulación asignada por el PTC.

6.- Descargar e imprimir la ficha de egresados de la página de la UTSOE, en **Escolares** en el apartado de **Proceso de Titulación** y enviarla a más tardar el 28 de mayo al correo amorales@utsoe.edu.mx



7.- Contestar la encuesta de satisfacción de egresados en las siguientes direcciones de acuerdo a tu carrera:

11. Ingeniería en Agricultura Sustentable y Protegida

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGIASYP2020>

12. Ingeniería en Diseño Textil y Moda

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGIDTM2020>

13. Ingeniería Financiera y Fiscal

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGIFYF2020>

14. Ingeniería en Mantenimiento Industrial

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGIMAN2020>

15. Ingeniería en Negocios y Gestión Empresarial

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGINGE2020>

16. Ingeniería en Procesos Alimentarios

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGIPAL2020>

17. Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGITIC2020>

18. Ingeniería en Metal Mecánica

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGIMEM2020>

19. Licenciatura en Terapia Física

<https://es.surveymonkey.com/r/SEGLTF2020>



8. Las y los PTC deberán enviar al correo pcacostaf@utsoe.edu.mx los reportes de estadías en formato PDF y se de la retroalimentación de adeudos y una vez que sea posible éste departamento proporcione las firmas correspondientes.

Nota: Al término de la contingencia se entregarán todos los documentos en físico debidamente sellados y firmados por las áreas correspondientes, de acuerdo al REESC-41, como se muestra en las siguientes diapositivas.



LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TITULACIÓN DEL 01 AL 30 DE JUNIO SE REALIZARÁ EN VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

FOLLETO DE TITULACIÓN (REESC41-A)

- 1.-Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.
- 2.-Contar con el expediente académico y escolar completo.

3. Descargar de la página oficial de la UTSoE el REESC13 “Aprobación para la impresión del reporte final de estadía y solicitud de la acta de exención de examen profesional” el formato lo integran dos páginas, imprimir dos formatos en una sola hoja por ambos lados (frente para datos de acta de exención, reverso recabar firmas y sellos, así como el no adeudo de inscripciones cuatrimestrales en caja de UTSoE), misma que deberás de entregar al departamento de servicios escolares y a la Dirección de Vinculación.

Así mismo imprimir una hoja únicamente el frente la cual entregarás a la Dirección de carrera. Se debe llenar correctamente con asesoría de tu PTC para que indique la fecha de titulación.



4.- Entregar 4 copias del reporte de estadía grabado en CD en formato PDF a:

Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSoE).

Director de carrera.

Director de reporte de estadía.

Codirector del reporte de estadía.



The image shows a screenshot of a computer screen displaying the website of the Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato (UTSoE). The main navigation bar at the top includes links for 'INICIO', 'SALIR', 'BÚSQUEDA', 'MENÚ PRINCIPAL', 'HOME', 'UTSoE', and 'UTSoE'. The top menu bar has links for 'SOY UTSoE', 'CARRERAS', 'ESCOLARES', 'VINCULACIÓN', and 'TRANSPARENCIA'. A dropdown menu under 'SOY UTSoE' is open, showing options: 'SINUT', 'TRAMITES Y SERVICIOS', 'BECAS', 'SERVICIO SOCIAL', 'RESULTADOS DE EXÁMENES', 'PROCESO DE TITULACIÓN' (which is highlighted in green), and 'COMUNIT'. The main content area features a video message from the Rector, Mtro. Alejandro Sánchez García, with the text 'Mensaje del Rector' above it. Below the video, there is a banner with the text 'Mtro. Alejandro Sánchez García Rector' and '¡Saber Hacer, para Ser UTSoE!'. To the right of the video, there is a section titled 'Proceso de Titulación' with three download icons labeled 'PESQUÍO', 'PESQUÍO Proyecto de Titulación', and 'Depósito UTSoE'. At the bottom of the page, there are sections for 'Historia UTSoE', 'Sitios de interés', and 'Contacto', along with a small video player showing a video of the Rector.

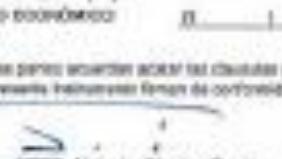
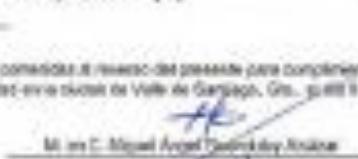
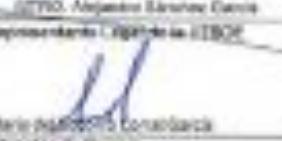
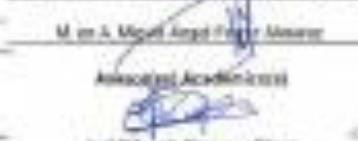
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO
Camino Valle - Huimilpan Km 12 | Valle de Santiago, Gto. México | C.P. 38400 | Tel. (466) 643 62 65, 643 71 80, 643 7184 ext. 101 | Fax. Ext. 122
f v utsoe.edu.mx



4. Descargar el recibo de pago de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración por \$517.00 del concepto de expedición de Título, de ser posible realizar el pago en línea en la misma página (<https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/public/servicios?tipoServicio=ODES>)



5.-Entregar en Servicios Escolares copia simple del REEYE13 “Convenio Específico de Estadías” debidamente firmado.

 Universidad Tecnológica del Sur de Guanajuato		Saber Placer, para Ser UTSOE					
CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADÍAS							
N. DE MATRÍCULA: M1018165		NO. POLÍTICA DEL SEGURO: 9000808 NO. AFILIACIÓN AL ISSSTE: 1118081133-0					
OMBRE: José Ramón Camacho Pérez		DIRECCIÓN PARTICULAR: Vialidad #127, Colonia Centro, Valle de Santiago, Guanajuato					
CARRERA: Maestría Artes Industriales		GRUPO: 04	TEL. 466-645-88-77 GENERAÇÃO: 18				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Universidad Tecnológica del Sur de Guanajuato							
DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Carriles de la Autopista km 12, Valle de Santiago, Gto.							
TELÉFONO: 01 666 640 71 80							
PAÍS SOCIAL: Universidad Tecnológica del Sur de Guanajuato		ÁREA O DEPART.: Mecánica y Manufactura					
DIRECCIÓN: Carriles de la Autopista km 12, Valle de Santiago, Gto.		CIUDAD: Valle de Santiago, gto	C.P. 38000				
PROYECTO / SEGURO DE LA EMPRESA: Evaluación							
ANÁLISIS DE LA EMPRESA: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">PEQUEÑO</td> <td style="width: 25%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">PEQUEÑA</td> <td style="width: 25%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">MEDIANA</td> <td style="width: 25%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">GRANDE</td> </tr> </table>				PEQUEÑO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE
PEQUEÑO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE				
COMPLEJIDAD: <ul style="list-style-type: none"> III. m. C. Miguel Ángel Camacho Pérez III. m. A. Miguel Ángel Pérez Jiménez 		PUESTO: Profesor de tiempo completo Profesor de tiempo completo					
OMBRE: III. m. C. José Manuel Flores Pérez		PUESTO: Profesor de tiempo completo					
OMBRE DEL REPRESENTANTE / DIRECTOR GENERAL:		REPRO: Alfonso Gómez García					
DETALLE DEL PROYECTO:							
OMBRE: Desarrollar un sistema mecánico para fábrica de plásticos de fábrica de plásticos		TÍTULO DE LAS TAREAS: Desarrollar un sistema mecánico para fábrica de plásticos	DETALLE DE SISTEMA MECÁNICO PARA FÁBRICA DE PLÁSTICOS (fábrica en Guanajuato)				
DETALLE: Desarrollar un sistema mecánico para fábrica de plásticos de acuerdo al proyecto de fábrica de plásticos en Guanajuato.							
ETIQUETAS QUE DESARROLLARÁ EL ALUMNO:		Investigar, Desarrollar, Desarrollar y Desarrollar un sistema de diseño para fábrica de plásticos en Guanajuato					
ÁREA DE DIFUSIÓN DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA O PROYECTO: Mecánica y Manufactura							
FECHA DE INICIO: 3 de Mayo del 2011		FECHA DE TERMINACIÓN: 10 de Agosto del 2011					
FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE DE LA ETAPA: 31 de Agosto del 2011							
DETALLE DEL APOYO ECONÓMICO: <input type="checkbox"/> Alquileres <input type="checkbox"/> Transportación <input type="checkbox"/> Alimentación							
DETALLE DEL APOYO ECONÓMICO: <input type="checkbox"/> Alquileres <input type="checkbox"/> Transportación <input type="checkbox"/> Alimentación							
Los partes acuerdan aceptar las cláusulas contenidas en el convenio para complemento del programa: siendo y acordado el presente instrumento firmado de conformidad en la ciudad de Valle de Santiago, Gto., a 03 de Mayo de 2011.							
 Mtro. Alfonso Gómez García Representante Legal de la UTSOE		 Mtro. Alfonso Gómez García Representante Legal de la UTSOE					
 Mtro. Alfonso Gómez García Director de Carrera		 Mtro. Alfonso Gómez García Director de Carrera					
ASOCIACIÓN ACADÉMICA:							
 José Ramón Camacho Pérez Director del Alumno							
 José Ramón Camacho Pérez Director del Alumno							



6.-Entregar en Servicios Escolares el formato REESC13 con los anexos correspondientes complementos y sin errores, en el horario de 8:00 a16:00Hrs, de acuerdo a lo agendado por tu Profesor de Tiempo Completo.

Con base a la mejora continua y simplificación de trámites ahora puedes entregar documentos un día hábil antes de la fecha de titulación.



REESC13 y REESC58 para Licenciatura en Terapia Física

Titulo del proyecto de estadia debe coincidir Totalmente con REYE13-D (Convenio) y en el SINUT

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico, deben de coincidir con el convenio.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico. (el suplente es asignado por el asesor académico)

El REESC-13C es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.

Firma y sello del área de cajas de no adeudos.

Firma y sello de las áreas que reciben el CD.

Firma de recepción del REESC13 y registro en seguimiento a egresados



7.-Entregar las Fotografías con las siguientes características:

Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4(cuatro) tamaño título (9x6cm.ovaladas)

12(doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco tono oscuro y corbata lisa obscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido, sin piercing.

Ambos sin lentes ni aretes.



Mujeres:



Hombres:





FECHA DE TITULACIÓN EN SINUT: DEBE SER PROGRAMADA POR EL PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO CON TRES DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, SE TITULAN 30 ALUMNOS POR DÍA.



8.-Servicios Escolares te proporciona la boleta de calificaciones de estadías, posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica; para ello vas a requerir tramitar tu firma electrónica (e.firma) y contar con alguna tarjeta de crédito o débito a tu nombre con una cantidad disponible de \$1,359.43.

Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato
(Saber Hacer... para Ser UTSoE)

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
BOLETA DE CALIFICACIONES FINALES

NOMBRE: José Eduardo Campon Flores		MATRÍCULA: 141512145	
CARRERA: Mecánica Área Industrial en Competencias Profesionales			
TURNO: Mañaní	CICLO ESCOLAR: Mayo - Agosto 2017	CUATRIMESTRE Y GRUPO: 6 A	
CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MEC1011	Ecuafís	10	AU
Promedio General:		10.00	AU

Francisco Aguirre
Lic. Francisco Aguirre Arredondo
Jefe de Servicios Escolares
Nota: Los siguientes avisos y sellos no son considerados en el promedio de calificación final del alumno. Por tanto, no se considerarán en el certificado de estudios.

José Eduardo Campon Flores
Firma del Alumno





POSTERIORMENTE SERVICIOS ESCOLARES ENTREGARÁ LA ACTA DE EXENCIÓN

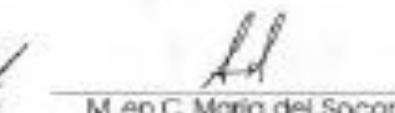


ACTA DE EXENCIÓN DE
EXAMEN PROFESIONAL

La Universidad Tecnológica manifiesta que la alumna o alumno C. Aldaco Chagoya Pedro de la carrera de Técnico Superior Universitario en Mecánica Área Industrial con número de matrícula 141420019 presentó la Memoria de Estudio, Instalación de 2 Esmaltadoras MAG cumpliendo satisfactoriamente con lo estipulado en la única opción de titulación.

Por lo que se extiende la presente, para los efectos legales que haya lugar, en la Ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, a los 27 días del mes de Enero del año 2016.


Lic. Francisco Aguilar
Arellano
Jefe Depto. Servicios
Escolares


M. en C. María del Socorro
Corral García
Directora de la Carrera de
Mecánica Área Industrial

Control de registro folio 8002, folio 8 y folio 008





Período de Titulación:
Inicio: 11 de mayo 2020
Término: 30 de junio 2020

Ceremonia de Graduación:
Por confirmar.

Dudas o casos especiales:
M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx
¡ ¡ ¡ GRACIAS POR SU ATENCIÓN ! ! !