



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer para Ser... UTSOE!

BIENVENIDOS

Presentación del proceso de titulación para la
Licenciatura en Terapia Física
Generación Septiembre 2018 – Agosto 2021

OBJETIVO:

Dar a conocer a los alumnos y alumnas de 14vo cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma y hacer más eficiente su proceso.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

EL PERIODO DE TITULACIÓN SERÁ DEL 08 AL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021. DERIVADO DE LA CONTINGENCIA ACTUAL (COVID-19) LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TITULACIÓN SE REALIZARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

Requisitos para iniciar el trámite: - Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.
- Contar con el expediente académico y escolar completo.

1.- Descargar desde la página de la UTSOE los formatos del REESC58 “Aprobación para la Impresión del Reporte Final de Estadía (Práctica Clínica Externa)” y REESC59 “Liberación de Tesina del Servicios Social Profesional y Solicitud de Aprobación para la impresión del reporte final de estadía (práctica clínica externa)” e imprimirlo en tres tantos por ambos lados, mismos que se encuentran en el apartado de Escolares en la opción de Proceso de Titulación, llenarlos con la información correspondiente (puede ser escrito a mano con letra legible o bien a computadora).

UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato (Saber Hacer... para Ser UTSOE!) REESC58-A

APROBACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA (PRÁCTICA CLÍNICA EXTERNA)

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:
Se autoriza al estudiante:
Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____
Carrera de Licenciatura en Terapia Física
Con la memoria de estadía: _____

A grabar en CD's su Reporte Final de Estadía (Práctica Clínica Externa). Una vez hecha la revisión se considera el reporte Relevante por lo que se autoriza comenzar con su Servicio Social Profesional cumpliendo con los demás requisitos solicitados.

Sede: _____

Autorizan los sinodales:

Director (a) de Carrera	Grado académico, nombre completo y firma
Director(a) de Reporte de Estadía	Grado académico, nombre completo y firma
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Grado académico, nombre completo y firma
Suplente	Grado académico, nombre completo y firma

SELO DE ACEPTADO POR SERVICIOS ESCOLARES

Firma del estudiante _____

NOTA: Este formato deberá entregarse por lo menos 3 días hábiles antes de la fecha de inicio del Servicio Social Profesional al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario no tendrá validez por lo que se deberá reanudar la entrega de la misma.

Camotera Valto-Huamantla km 1.1 Valto de Santiago, Gto. Tels. (456) 642 4265, 642 7180 Fax Ext. 122 www.utsoc.edu.mx

UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato (Saber Hacer... para Ser UTSOE!) REESC58-A

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el área de Caja UTSOE	Sello	Nombre Completo	Firma
Entrega de Reporte de Estadía (Práctica Clínica Externa) en CD al Centro de Información y Consulta	Sello	Nombre Completo	Firma
Firma de recepción de copia de Reporte de Estadía (Práctica Clínica Externa) por área			
Área	Sello del área	Firma y fecha del área	
Codirector (a) de Reporte de Estadía (Práctica Clínica Externa)	Sello en caso de que aplique	Nombre y firma	
		Fecha de recibido	
Dirección de Carrera	Sello de Licenciatura	Nombre y firma	
		Fecha de recibido	
Firma de recepción del REESC58 y Registro en Seguimiento a Pasantes			
Área	Sello del Área	Firma y Fecha del área	
Dirección de Vinculación	Sello de Licenciatura	Nombre y firma	
		Fecha de Recibido	

C.e.g. Departamento de Servicios Escolares (Original), expediente del alumno).
Dirección de Carrera (copio xanella).
Dirección de Vinculación (original por ambas áreas).

Camotera Valto-Huamantla km 1.1 Valto de Santiago, Gto. Tels. (456) 642 4265, 642 7180 Fax Ext. 122 www.utsoc.edu.mx



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

- 2.- La fecha de titulación será proporcionada por el PTC (colocar la fecha hasta que sea seguro, no habrá cambios).
Firmar en el apartado del Estudiante.
 - 3.- Solicitar al PTC que agende su titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSOE), los datos capturados por el PTC se tomaran como oficiales mismos que deben de coincidir con el convenio de estadías.
 - 4.- Una vez que el formato del REESC-58 se encuentre con los datos del alumno y se encuentre agendado en el SINUT por el PTC, asistir el 05 de octubre del año en curso a la Universidad a recopilar las firma necesarias para su entrega
 - 5.- Descargar y llenar la ficha de egresados de la página de la UTSOE, en Escolares en el apartado de Proceso de Titulación, y guardarla en una memoria usb cambiando a:“, matrícula y nombre completo” para su entrega en Dirección de Vinculación y liberen la firma del REESC-58 y REESC-59.
- Ejemplo de guardado de ficha de egresados: “141610024 Morales Pérez Areli”
- 6.- Contestar la encuesta de satisfacción de egresados en la siguiente dirección:

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosLTF2021>



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

REESC58 y REESC59 Licenciatura en Terapia Física



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

REESC58-A

Titulo del proyecto de
estadía debe coincidir
Totalmente con
REEYE14-C (Convenio)
y en el SINUT

APROBACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA (PRÁCTICA CLÍNICA EXTERNA)

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:

Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de Licenciatura en Terapia Física

La memoria de estadía:

A grabar en CD's su Reporte Final de Estadía (Práctica Clínica Externa). Una vez hecha la revisión se considera el reporte Relevante por lo que se autoriza comenzar con su Servicio Social Profesional cumpliendo con los demás requisitos solicitados.

Sede:

Autorizan los sinodales:

Director (a)
de Carrera

Grado académico, nombre completo y firma

Director(a) de Reporte
de Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Codirector (a) de Reporte
de Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Suplente

Grado académico, nombre completo y firma

SELLO DE ACEPTADO
POR SERVICIOS
ESCOLARES

Firma del estudiante

NOTA: Este formato deberá entregarse por lo menos 3 días hábiles antes de la fecha de inicio del Servicio Social Profesional al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario no tendrá permitido salir a la sede aún cuando ya esté asignada la Plaza.

Carretera Valle-Huamimaro km 1.2

Valle de Santiago, Gto.
www.utsoe.edu.mx

Tels. (456) 643 6265, 643 7180 Fax Ext. 122

El REESC-58 es un
formato de
calidad y por
tanto no puede ir
firmado por
ausencia.

Una persona no
puede ocupar dos
figuras. Ejemplo:
no puede ser
codirector de
reporte de estadía
y suplente.

Nombre completo
sin abreviaciones y
grado académico,
deben de coincidir
con el convenio.

Nombre completo
sin abreviaciones y
grado académico.
(el suplente es
asignado por el
asesor académico)



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

REESC58-A

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral
y/o otros conceptos en el área de Caja UTSOE

Sello

Nombre Completo

Firma

Entrega de Reporte de Estadía (Práctica Clínica Externa)
en CD al Centro de Información y Consulta

Sello

Nombre Completo

Firma

Firma de recepción de copia de Reporte de Estadía (Práctica Clínica Externa) por área

Área	Sello del área	Firma y fecha del área
Codirector (a) de Reporte de Estadía (Práctica Clínica Externa)	Sello en caso de que aplique	Nombre y firma Fecha de recibido
Dirección de Carrera	Sello de Licenciatura	Nombre y firma Fecha de recibido

Firma de recepción del REESC58 y Registro en Seguimiento a Pasantes.

Área	Sello del Área	Firma y Fecha del área
Dirección de Vinculación	Sello de Licenciatura	Nombre y firma Fecha de Recibido

C.o.p. Departamento de Servicios Escolares (Original, expediente del alumno).
Dirección de Carrera (copia sencilla).
Dirección de Vinculación (original por ambos lados).

Carretera Valle-Huamimaro km 1.2

Valle de Santiago, Gto.
www.utsoe.edu.mx

Tels. (456) 643 6265, 643 7180 Fax Ext. 122

Firma y sello
del área de
cajas de no
adeudos.

Firma y
sello de las
áreas que
reciben el
CD.

Firma de
recepción del
REESC58 y
registro en
seguimiento a
egresados



RÍA DE
ÓN PÚBLICA



Grandeza de México

Secretaría
de Educación
de Guanajuato



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

7.-Entregar en Servicios Escolares copia simple del REEYE14 “Convenio Específico de Práctica Clínica” debidamente firmado.

Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

(Saber Hacer... para Ser UTSOE)

REEYE14-C

CONVENIO ESPECÍFICO DE PRÁCTICA CLÍNICA

DATOS DEL EDUCANDO

No. DE MATRÍCULA:
NOMBRE:
DOMICILIO PARTICULAR:
CARRERA: Terapias Físicas Área Rehabilitación

No. PÓLIZA DEL SEGURO:
No. AFILIACIÓN AL IMSS:
GRUPO:
TEL:
GENERACIÓN:

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Carretera Valle de Santiago Km 1.2 Valle de Santiago, Gto. C.P. 33400

TELÉFONO: 4566438285 ext. 128

DATOS DE LA SEDE DEL SECTOR SALUD

NOMBRE DE LA SEDE

ÁREA O DEPTO.: RAZÓN SOCIAL:
CIUDAD: C.P. :
TEL: E-MAIL:
TAMAÑO DE LA SEDE: MICRO MEDIANA GRANDE

DATOS DE DIRECTOR (ES) DE REPORTE DE PRÁCTICA CLÍNICA

NOMBRE(S): PUESTO:

DATOS DEL ASESOR(A) DE LA SEDE

NOMBRE: PUESTO:

NOMBRE DEL COORDINADOR (A) / DIRECTOR (A) GENERAL:

DATOS DEL REPORTE

NOMBRE:

OBJETIVO:

ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL EDUCANDO:

ÁREA O DEPTO. DONDE SE DESARROLLARÁN LAS PRÁCTICAS:

PERIODO DE PRÁCTICAS

FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINACIÓN:

APOYO

Alimentación ()
Transportación ()
Económico ()

MONTO DEL APOYO ECONÓMICO (\$_____)

Las partes acuerdan acatar las cláusulas contenidas al reverso del presente para cumplimiento del programa. Leído y aceptado el presente instrumento firman de conformidad en la ciudad de _____ el día ____ de _____ de _____.

Representante Legal de la UTSOE Rector(a)

Representante Legal de la Sede

Director(a) de Carrera

Director (es) de reporte de práctica clínica

Asesor(a) de práctica clínica externa

Nombre y Firma del Educando



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

8.- Entregar 4 copias del reporte de estadía grabado en CD en formato PDF a:

Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).

Director de carrera.

Director de reporte de estadía.

Codirector del reporte de estadía.

9 .- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por \$517.00 del concepto de expedición de Título y entregar el comprobante de pago a Servicios Escolares.

10.- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado para la aplicación TOEFL ITP por \$ 1,000.00 por concepto de curso de idiomas, llenar el formulario en el link adjunto y agregar la referencia bancaria con la que generaste tu pago, el comprobante de tu pago del TOEFL y tu INE (por ambos lados) escaneados en un sólo PDF.
<https://forms.gle/UusKrLd1iz5bqzJPA>

11.- Entregar copia de tu cédula profesional electrónica de TSU.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





12 .- Realizar la entrega de fotografías a Servicios Escolares con las siguientes características:

Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9x6cm.ovaladas)

12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco tono oscuro y corbata lisa oscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido, sin piercing.

Ambos sin lentes ni aretes.

Mujeres:



Hombres:





13.- Imprime de tu cuenta personal en el SINUT la boleta de calificaciones del 11vo. Cuatrimestre de estadías para tu firma y entrega.

Posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica; para ello vas a requerir tramitar tu firma electrónica (e.firma) y contar con una tarjeta de crédito o débito a tu nombre con una cantidad disponible de \$1,405.00. (costo vigente para el presente año)

[illegible]

14.- Asistir a la Universidad a recopilar firmas y entrega de expediente completo el miércoles 10 de noviembre del 2021





Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

Atención a protocolos sanitarios

Con base las indicaciones expresas en el protocolo institucional empatado a la Guía de Salud para el Buen Regreso a la Escuela de las Instituciones de Educación Media Superior y Superior establecida por el Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la Secretaría de Educación de Guanajuato, con el objetivo de procurar el cuidado de la salud integral de la comunidad universitaria **no se permitirá el acceso** a ninguna persona que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

1. Personas identificadas como parte de los grupos en situación de vulnerabilidad, conforme al acuerdo emitido por la Secretaría de Salud,
2. Personas que presenten Temperatura superior a 37.5°C.
3. Personas que presenten Saturación de Oxígeno por debajo de 90%.
4. Personas que refieran datos de dificultad respiratoria.
5. Personas que hayan estado en contacto reciente con alguna persona contagiada.
6. Personas que presenten síntomas asociados al COVID-19

Por lo anterior será necesario que 2 días antes de su cita contesten la siguiente encuesta de salud:

<https://forms.gle/cjNRRLbdHcC3gjqlf8>

En caso de que algún/alguna estudiante presente alguno de los criterios anteriores deberán enviar su documentación completa correcta con un/una representante ya sea otro/a compañero/a de escuela, padre, madre o tutor.

Nota: en caso de que acuda un/una representante, el/ella también debe llenar la encuesta de salud



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

Filtros de corresponsabilidad:

Antes de salir de casa recuerda:

- Usar cubrebocas en todo momento.
- Usar preferentemente ropa de manga larga.
- Llevar alcohol en gel al 60 - 70 %.
- Llevar pañuelos desechables y usarlos para proteger las manos al tocar cualquier superficie.
- Evitar pagar en efectivo; en caso de ser necesario, intentar pagar con el importe exacto.
- En caso de usar transporte público, evitar desplazarse en horas pico; tener las manos libres evitando el contacto con objetos como celular, libros, entre otros; tener el mínimo contacto con superficies y usar alcohol en gel al 60 o 70 % antes y después de su trayecto



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



¿Qué cubrebocas se sugiere portar?

Se sugiere que el cubrebocas sea de tipo quirúrgico tricapa como mínimo ya que proporciona mayor protección contra el contagio por aerosoles y que si usa Respirador N95 o KN95 este no cuente con Válvula de exhalación.

A continuación, se muestran de manera gráfica los cubrebocas sugeridos y descartables:

Cubrebocas quirúrgico:



Respirador Kn95



Respirador N95



Cubrebocas KF94



**No se permitirá la entrada a quienes
porten cubrebocas o respiradores con
válvula de exhalación:**



DESCARTABLES



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

Al ingreso a la universidad:

- Se realizará el siguiente filtro sanitario en la entrada de la universidad:
 1. Formación en fila respetando la sana distancia (1.5 mtros)
 2. Toma de temperatura de manera adecuada con termómetro infrarrojo a una distancia de 10cm en zona frontal del/la estudiante, es importante mencionar que la temperatura aceptable para ingreso será de 35.9-37.4 grados centígrados
 3. Aplicación de gel antibacterial.
 4. Aplicación de cuestionario de sondeo de síntomas sugestivos de COVID-19, manteniendo sana distancia
- En caso de presentar síntomas sugestivos de COVID-19 no se permitirá el acceso a la universidad y se derivará para su atención médica a la instancia de adscripción con la que cuente el alumno/a
- Para ingresar a las instalaciones las y los estudiantes deberán portar de manera obligatoria el cubrebocas, y deberán utilizarlos en todo momento hasta el regreso a su casa.
- Se les invitará a aplicarse gel antibacterial cada que ingresen a un punto de atención.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

POSTERIORMENTE SERVICIOS ESCOLARES ENTREGARÁ LA ACTA DE EXENCIÓN



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato



ACTA DE EXENCIÓN DE
EXAMEN PROFESIONAL

La Universidad Tecnológica manifiesta que la alumna o alumno C. Aldaco Chagoya Pedro de la carrera de Técnico Superior Universitario en Mecánica Área Industrial con número de matrícula 141420019 presentó la Memoria de Estadía, instalación de 2 Esmaltadoras MAG cumpliendo satisfactoriamente con lo estipulado en la única opción de titulación.

Por lo que se extiende la presente, para los efectos legales que haya lugar, en la Ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, a los 27 días del mes de Enero del año 2016.


Lic. Francisco Aguilar
Arredondo
Jefe Depto. Servicios
Escolares


M. en C. María del Socorro
Corral García
Directora de la Carrera de
Mecánica Área Industrial

Control de registro: Folio 0002 de 0002 y total 0002



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

Período de Titulación: inicio: 08 al 12 de noviembre del 2021
Ceremonia de Graduación: Por confirmar.

En caso de requerir una constancia de término de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:

- a) Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT y enviar el comprobante al correo de constancias@utsoe.edu.mx**
- b) Indicar que requieres de una constancia de término de estudios.**
- c) Recibe por correo la constancia en 24 horas aproximadamente.**

Dudas o solventar adeudos:

Servicios Escolares:

M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx

Adeudos en Vinculación (TOEFL ITP): Lic. Pilar Suárez Jove
Directora de Vinculación
Correo: bpsuarez@utsoe.edu.mx

Adeudos en Biblioteca
Actividades Culturales y
Deportivas:

Ing. José Santiago Israel Villarreal Martínez
Encargado de la Dirección de Extensión Universitaria
Correo: jsivillarreal@utsoe.edu.mx

Adeudos en Caja:

C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez
Jefe de Departamento de Contabilidad
Correo: camadrigal@utsoe.edu.mx

!!! GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

