



Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer para Ser... UTSOE!

# BIENVENIDOS

**Presentación del proceso de titulación para el nivel de Técnico Superior Universitario**

**Generación 22 Septiembre 2019 – Agosto 2021.**

**Dar a conocer a los alumnos y alumnas de 6to cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma y hacer más eficiente su proceso.**



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

**EL PERIODO DE TITULACIÓN SERÁ DEL 08 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2021.  
DERIVADO DE LA CONTINGENCIA ACTUAL (COVID-19) LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TITULACIÓN SE  
REALIZARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**Requisitos para iniciar el trámite:**

- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.
- Contar con el expediente académico y escolar completo.
- Haber cubierto los adeudos institucionales en caso de tenerlos (TOEFL ITP, biblioteca, actividades extracurriculares, caja, etc.)

**1.- Descargar desde la página de la UTSOE el formato del REESC13-E e imprimirlo en tres tantos por ambos lados, mismo que se encuentra en el apartado Escolares en la opción de Proceso de Titulación.**

**<http://www.utsoe.edu.mx/titulacion.html>**

**Llenar el REESC13-E con la información correspondiente y enviar al director de reporte de estadía (PTC), para que coloque la fecha de titulación (la cual debe ser definitiva, pues no habrá cambios). Una vez colocada la fecha y revisados los datos, el director de reporte de estadía lo deberá regresar al estudiante.**

**Recabar la firma autógrafa del codirector(a) del Reporte de estadía por el frente y al reverso en la parte correspondiente para ello.**

**Firma del estudiante el REESC13 una vez que haya sido recibido, en el apartado destinado para ello.**



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





**APROBACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA O PRÁCTICA CLÍNICA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL**

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:  
Se autoriza al estudiante \_\_\_\_\_  
Matrícula \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Generación \_\_\_\_\_  
Carrera de TSU: \_\_\_\_\_  
Carrera de Ingeniería / Licenciatura: \_\_\_\_\_

Con la memoria de estadía: \_\_\_\_\_

A grabar en CD's su Reporte Final de Estadía o Práctica Clínica. Una vez hecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se solicita realizar la presentación del mismo en el evento protocolario de acuerdo al proceso de titulación establecido.

Fecha de Acto Protocolario: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Autorizan los sinodales:

Director (a) de Carrera \_\_\_\_\_  
Grado académico, nombre completo y firma

Director (es) de Reporte de Estadía \_\_\_\_\_  
Grado académico, nombre completo y firma

Grado académico, nombre completo y firma

Codirector (a) de Reporte de Estadía \_\_\_\_\_  
Grado académico, nombre completo y firma

Suplente \_\_\_\_\_  
Grado académico, nombre completo y firma

SELLO DE ACEPTADO POR SERVICIOS ESCOLARES

Firma del estudiante

Anexar al formato recibo de pago de derechos de titulación y fotos validas sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

**Titulo del proyecto de estadía debe coincidir Totalmente con REEYE13 (Convenio) y en el SINUT**

**Nombre completo sin abreviaciones y grado académico, deben de coincidir con el convenio.**

**Nombre completo sin abreviaciones y grado académico. (el suplente es asignado por el Director de reporte de Estadía)**

**El REESC-13E es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.**



NOTA: Este formato deberá entregarse tres días hábiles antes de la fecha de exención establecida al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglamento y calendario escolar.

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el área de Caja UTSOE	Nombre Completo
	Firma

Entrega de Reporte de Estadía en CD al Centro de Información y Consulta	Nombre Completo
	Firma

**Firma de recepción de copia de Reporte de Estadía por área**

Área	Sello del área	Firma y fecha del área
Director (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	Nombre y firma Fecha de recibido
Dirección de Carrera	Sello de TSU ó Ingeniería	Nombre y firma Fecha de recibido

**Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as)**

Área	Sello del Área	Firma y Fecha del área
Dirección de Vinculación	Sello de TSU ó Ingeniería	Nombre y firma Fecha de Recibido

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares (Original, expediente del alumno).  
Dirección de Carrera (copia sencilla).

**Firma y sello del área que recibe el CD.**

**Firma de recepción del REESC13 y registro en seguimiento a egresados**





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

**Contesta la encuesta de Satisfacción de Egresados de acuerdo a las siguientes ligas de la carrera:**

**1. TSU en Agricultura Sustentable y Protegida**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosASYP2021>**

**2. TSU en Contaduría**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosCON2021>**

**3. TSU en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosDEN2021>**

**4. TSU en Diseño y Moda Industrial Área Producción**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosDMI2021>**

**5. TSU en Terapia Física Área Rehabilitación**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosTEF2021>**

**6. TSU en Energías Renovables Área Solar**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosERE2021>**

**7. TSU en Mantenimiento Área Industrial**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosMAN2021>**

**8. TSU en Mecánica Área Industrial**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosMEC2021>**

**9. TSU en Procesos Alimentarios**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosPAL2021>**

**10. TSU en Tecnologías de la Información área Desarrollo de Software  
Multiplataforma**

**<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosTID2021>**

**Descarga la \*Ficha de Técnico Superior Universitario, llenarla previamente a asistir a la Universidad para su entrega en memoria usb y así obtener la firma y sello en tu REESC13-E por la Dirección de Vinculación de acuerdo a la fecha asignada por el Depto. de Servicios Escolares.**

**\*La cual deberá ser llenada y guardada con su Núm., de Matricula y Nombre completo empezando por sus apellidos.**

**Ejemplo: Ficha de Egresados guardar como: "141610021 Morales Pérez Areli.doc" sustituyendo el nombre anterior "Ficha de Egresados TSU".**



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

2.- Solicitar al PTC que se registre en la agenda de titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSOE), los datos capturados por el PTC se tomarán como oficiales mismos que deben de coincidir con el convenio de estadías.

3.- Entregar en Servicios Escolares copia simple del REEYE13 “Convenio Específico de Estadías”, firmado por el Director de Reporte de Estadía.

**UTSOE** Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato (Saber Hacer... para Ser UTSOE) **REEYE13-D**

**CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADÍAS**

**DATOS DEL CONVENIO:**  
 No. DE MATRÍCULA: 110001140 No. POLA DE REGISTRO: 9000003  
 No. AFILIACIÓN AL IRES: 110001130-0

**PERSONA CONVENIADA:**  
 NOMBRE: José Eduardo Carrasco Flores  
 DOMICILIO PARTICULAR: Vialla #127, Colonia Centro, Valle de Santiago, Guanajuato  
 CARRERA: Mecánica Aeroespacial GRUPO: 56 TEL: 455-945-89-27  
 GENERACIÓN: 18

**DIRECCIÓN EDUCATIVA:**  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato  
 DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Carretera Vialla-Buena Vista km 1.2, Valle de Santiago, Gto.  
 TELÉFONO: 01 (455) 945 71 00

**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:**  
 RAZÓN SOCIAL: Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ÁREA O DEPTO.: Mecánica y manufacturas  
 DOMICILIO: Carretera Vialla-Buena Vista km 1.2, Valle de Santiago, Gto. CIUDAD: Valle de Santiago, Gto. C.P. 37100  
 C.A.O.: Estación TEL: 455-945-7100 EMAIL: rectoria@utsoe.edu.mx

PRODUCTO Y SERVICIO DE LA EMPRESA: Educación  
 TAMAÑO DE LA EMPRESA: PEQUEÑO MEDIANA GRANDE

**PERSONAS CONVENIADAS Y ASESORADORAS:**  
 NOMBRE: Sr. en C. Miguel Ángel Guzmán y Acosta PUESTO: Profesor de tiempo completo  
 Sr. en A. Miguel Ángel Pérez Amador Profesor de tiempo completo  
 NOMBRE: Sr. en C. José Manuel Flores Pineda PUESTO: Profesor de tiempo completo

NOMBRE DEL EMPRESARIO O DIRECTOR EMPRESARIO: MTRO. Alejandro Sánchez García

**DATOS DEL PROYECTO O PROYECTOS:**  
 NOMBRE: Diseño de un sistema mecánico para labores de plantas de plantas de biomasa en bioenergía TÍTULO DE LA EMPRESA: Diseño de un sistema mecánico para labores de plantas de biomasa en bioenergía  
 OBJETIVO: Diseñar un sistema mecánico por medio del cual se mejore el proceso de trabajo de plantas de biomasa en bioenergía.  
 ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL ALBERNO: Investigar, diseñar, experimentar, y desarrollar un sistema de trabajo para plantas de biomasa en bioenergía.

ÁREA O DEPTO. DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA O PROYECTO: Mecánica y manufacturas

**FECHA DE INICIO:** 3 de mayo del 2017 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 de agosto del 2017  
**FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE DE LA ESTADÍA:** 31 de agosto del 2017

**MONTO DEL MONTO ECONÓMICO:** \$ 0.00

Los partes acordados sobre las cláusulas contenidas en el presente convenio para cumplimiento de programa, leído y acordado el presente instrumento firmado de conformidad en la ciudad de Valle de Santiago, Gto., a los 03 de Mayo de 2017.

MTRO. Alejandro Sánchez García Representante Legal de la UTSOE  
 Sr. en C. Miguel Ángel Guzmán y Acosta Representante Legal de la Empresa  
 Sr. en A. Miguel Ángel Pérez Amador Representante Legal de la Empresa

M. en C. María del Rocío González García Directora de Carrera  
 Sr. en C. María del Rocío González García Representante Legal de la UTSOE  
 Sr. en C. José Manuel Flores Pineda Representante Legal de la Empresa





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

**4.- Entregar 4 copias del reporte de estadía grabado en CD en formato PDF a:**

**Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).**

**Director de carrera.**

**Director de reporte de estadía.**

**Codirector del reporte de estadía.**

**5 .- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por \$517.00 del concepto de expedición de Título y entregar el comprobante de pago a Servicios Escolares.**

**6.- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado para la aplicación TOEFL ITP por \$ 1,000.00 por concepto de curso de idiomas, llenar el formulario en el link adjunto y agregar la referencia bancaria con la que generaste tu pago, el comprobante de tu pago del TOEFL y tu INE (por ambos lados) escaneados en un sólo PDF.  
<https://forms.gle/UusKrLd1iz5bqzJPA>**



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





**7 .- Realizar la entrega de fotografías a Servicios Escolares con las siguientes características:**

**Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).**

**4 (cuatro) tamaño título (9x6cm.ovaladas)**

**12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).**

**Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco tono oscuro y corbata lisa oscura, sin piercing.**

**Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido, sin piercing.**

**Ambos sin lentes ni aretes.**

**Mujeres:**



**Hombres:**





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

**8.- Imprime de tu cuenta personal en el SINUT la boleta de calificaciones de estadías para tu firma y entrega.**

**Posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica; para ello vas a requerir tramitar tu firma electrónica (e.firma) y contar con una tarjeta de crédito o débito a tu nombre con una cantidad disponible de \$1,405.00. (costo vigente para el presente año)**

**UTSOE** Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato (Saber Hacer... para Ser UTSOES)

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES  
BOLETA DE CALIFICACIONES FINALES

NOMBRE: José Eduardo Carmona Flores MATRICULA: 14112145  
CARRERA: Mecánica Área Industrial en Competencias Profesionales  
TURNO: Matutino CICLO ESCOLAR: Mayo - Agosto 2017 CUATRIMESTRE Y GRUPO: E A

CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MECES1	Estadía	10	AJ
	Prácticas Generales	10.00	AJ

*Francisco Aguilar Arredondo*  
Lic. Francisco Aguilar Arredondo  
Jefe de Servicios Escolares

*José Eduardo Carmona Flores*  
José Eduardo Carmona Flores  
Firma del Alumno

Nota: Las asignaturas administrativas se son consideradas en el promedio de calificación final del alumno. Por tanto se les contabiliza en el certificado de estudio.



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

**9.- Asistir a la Universidad a recopilar firmas y entrega de expediente completo de acuerdo a la fecha y hora indicada, como sigue:**

**Contaduría: 18 de octubre del 2021**

**Diseño y Moda Industrial área Producción: 18 de octubre del 2021**

**Energías Renovables área Solar: 18 de octubre del 2021**

**Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia: 19 de octubre del 2021**

**Mantenimiento área Industrial: 20 de octubre del 2021**

**Mecánica área Industrial: 20 de octubre del 2021**

**Tecnologías de Información área Desarrollo de Software Multiplataforma: 20 de octubre del 2021**

**Procesos Alimentarios: 21 de octubre del 2021**

**Agricultura Sustentable y Protegida: 21 de octubre del 2021**

**Terapia Física área Rehabilitación: 22 de octubre del 2021**



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

# Atención a protocolos sanitarios

Con base las indicaciones expresas en el protocolo institucional empatado a la Guía de Salud para el Buen Regreso a la Escuela de las Instituciones de Educación Media Superior y Superior establecida por el Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la Secretaría de Educación de Guanajuato, con el objetivo de procurar el cuidado de la salud integral de la comunidad universitaria **no se permitirá el acceso** a ninguna persona que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

1. Personas identificadas como parte de los grupos en situación de vulnerabilidad, conforme al acuerdo emitido por la Secretaría de Salud,
2. Personas que presenten Temperatura superior a 37.5°C.
3. Personas que presenten Saturación de Oxígeno por debajo de 90%.
4. Personas que refieran datos de dificultad respiratoria.
5. Personas que hayan estado en contacto reciente con alguna persona contagiada.
6. Personas que presenten síntomas asociados al COVID-19

Por lo anterior será necesario que 2 días antes de su cita contesten la siguiente encuesta de salud:

<https://forms.gle/cjNRRLbdHcC3gjqlf8>

En caso de que algún/alguna estudiante presente alguno de los criterios anteriores deberán enviar su documentación completa correcta con un/una representante ya sea otro/a compañero/a de escuela, padre, madre o tutor.

**Nota: en caso de que acuda un/una representante, el/ella también debe llenar la encuesta de salud**



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

# Filtros de corresponsabilidad:

## Antes de salir de casa recuerda:

- Usar cubrebocas en todo momento.
- Usar preferentemente ropa de manga larga.
- Llevar alcohol en gel al 60 - 70 %.
- Llevar pañuelos desechables y usarlos para proteger las manos al tocar cualquier superficie.
- Evitar pagar en efectivo; en caso de ser necesario, intentar pagar con el importe exacto.
- En caso de usar transporte público, evitar desplazarse en horas pico; tener las manos libres evitando el contacto con objetos como celular, libros, entre otros; tener el mínimo contacto con superficies y usar alcohol en gel al 60 o 70 % antes y después de su trayecto



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA





# ¿Qué cubrebocas se sugiere portar?

Se sugiere que el cubrebocas sea de tipo quirúrgico tricapa como mínimo ya que proporciona mayor protección contra el contagio por aerosoles y que si usa Respirador N95 o KN95 este no cuente con Válvula de exhalación.

A continuación, se muestran de manera gráfica los cubrebocas sugeridos y descartables:

**Cubrebocas quirúrgico:**



**Respirador Kn95**



**Respirador N95**



**Cubrebocas KF94**



**No se permitirá la entrada a quienes porten cubrebocas o respiradores con válvula de exhalación:**



**DESCARTABLES**

S  
U  
G  
E  
R  
I  
D  
O  
S



## Al ingreso a la universidad:

- Se realizará el siguiente filtro sanitario en la entrada de la universidad:
  1. Formación en fila respetando la sana distancia (1.5 mtros)
  2. Toma de temperatura de manera adecuada con termómetro infrarrojo a una distancia de 10cm en zona frontal del/la estudiante, es importante mencionar que la temperatura aceptable para ingreso será de 35.9-37.4 grados centígrados
  3. Aplicación de gel antibacterial.
  4. Aplicación de cuestionario de sondeo de síntomas sugestivos de COVID-19, manteniendo sana distancia
- En caso de presentar síntomas sugestivos de COVID-19 no se permitirá el acceso a la universidad y se derivará para su atención médica a la instancia de adscripción con la que cuente el alumno/a
- Para ingresar a las instalaciones las y los estudiantes deberán portar de manera obligatoria el cubrebocas, y deberán utilizarlos en todo momento hasta el regreso a su casa.
- Se les invitará a aplicarse gel antibacterial cada que ingresen a un punto de atención.





Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

## POSTERIORMENTE SERVICIOS ESCOLARES ENTREGARÁ LA ACTA DE EXENCIÓN



Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato



### ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

La Universidad Tecnológica manifiesta que la alumna o alumno C. Aldaco Chagoya Pedro de la carrera de Técnico Superior Universitario en Mecánica Área Industrial con número de matrícula 141420019 presentó la Memoria de Estadía, instalación de 2 Esmaltadoras MAG cumpliendo satisfactoriamente con lo estipulado en la única opción de titulación.

Por lo que se extiende la presente, para los efectos legales que haya lugar, en la Ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, a los 27 días del mes de Enero del año 2016.

Lic. Francisco Aguilar Arredondo  
Jefe Depto. Servicios Escolares

M. en C. María del Socorro Carral García  
Directora de la Carrera de Mecánica Área Industrial

Control de registro: Folio \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y tomo \_\_\_\_\_



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA





Universidad Tecnológica  
del Suroeste de Guanajuato

**Período de Titulación: inicio: Del 08 al 22 de octubre del 2021**  
**Ceremonia de Graduación: Por confirmar.**

**En caso de requerir una constancia de término de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:**

- a) Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT y enviar el comprobante al correo de [constancias@utsoe.edu.mx](mailto:constancias@utsoe.edu.mx)**
- b) Indicar que requieres de una constancia de término de estudios.**
- c) Recibe por correo la constancia en 24 horas aproximadamente.**

**Dudas o solventar adeudos:**

**Servicios Escolares:**

**M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo**  
**Jefe de Departamento de Servicios Escolares**  
**Correo: [faguilar@utsoe.edu.mx](mailto:faguilar@utsoe.edu.mx)**

**Adeudos en Actividades Culturales: C.P. Miguel Ángel Patiño Ramírez**  
**Encargado de la Dirección de Extensión Universitaria**  
**Correo: [mapatinor@utsoe.edu.mx](mailto:mapatinor@utsoe.edu.mx)**

**Adeudos en Caja:**

**C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez**  
**Jefe de Departamento de Contabilidad**  
**Correo: [camadrigal@utsoe.edu.mx](mailto:camadrigal@utsoe.edu.mx)**

**Adeudos en Actividades Deportivas: Lic. Ángel Cuevas Dávalos**  
**Jefe de Departamento de Actividades Deportivas**  
**Correo: [acuevas@utsoe.edu.mx](mailto:acuevas@utsoe.edu.mx)**

**Adeudos en Biblioteca:**

**Ing. José Santiago Israel Villarreal Martínez**  
**Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante**  
**Correo: [coordinacionintegralutsoe@gmail.com](mailto:coordinacionintegralutsoe@gmail.com)**

**Adeudos en Vinculación (TOEFL ITP): Lic. Pilar Suárez Jove**  
**Directora de Vinculación**  
**Correo: [bpsuarez@utsoe.edu.mx](mailto:bpsuarez@utsoe.edu.mx)**

**!!! GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!**



**SEP**  
**SECRETARÍA DE**  
**EDUCACIÓN PÚBLICA**

