

25

1998-2023

Aniversario

UTSOE

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

Presentación de titulación
para el nivel de Ingeniería y Licenciatura.

Generación 13
Septiembre 2021 - Abril 2023.



Objetivo: dar a conocer a los alumnos y alumnas de 11vo cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma y hacer más eficiente su proceso.

EL PERIODO DE TITULACIÓN SERÁ DEL 08 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DEL 2023.

Requisitos para iniciar el trámite:

- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.
- Contar con el expediente académico y escolar completo.
- Haber cubierto los adeudos institucionales en caso de tenerlos (TOEFL ITP, biblioteca, actividades extracurriculares, caja, etc.)



1.- Descargar desde la página de la UTSOE el formato del REESC13-F e imprimirlo en dos tantos por ambos lados y uno solo la primera hoja, mismo que se encuentra en el apartado Escolares en la opción de Proceso de Titulación.

Llenar el REESC13-F con la información correspondiente y solicitar al director de reporte de estadía (PTC) la fecha de titulación (la cual debe ser definitiva, pues no habrá cambios). Una vez definida la fecha y revisados los datos, el director de reporte de estadía firmará, así como la firma autógrafa del codirector(a) del Reporte de estadía por el frente y al reverso en la parte destinada para ello. así mismo el estudiante firmará el REESC13-F, en el apartado destinado para ello.

Seguir el siguiente orden de firma y sello en las áreas del REESC13-F: Dirección de carrera, biblioteca, vinculación, caja de UTSOE y servicios escolares.



APROBACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA O PRÁCTICA CLÍNICA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:

Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de: _____

Con la memoria de estadía: _____

A guardar en archivo electrónico en formato PDF, el Reporte Final de Estadía o Práctica Clínica. Una vez hecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se solicita realizar la presentación del mismo en el evento protocolario de acuerdo al proceso de titulación establecido.

Fecha de Acto Protocolario: _____ Hora: _____ Lugar: _____

Empresa: _____

Autorizan los sinodales:

Director (a)
de Carrera

Grado académico, nombre completo y firma

Director (es) de Reporte
de Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Codirector (a) de Reporte
de Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Grado académico, nombre completo y firma

Suplente

Grado académico, nombre completo y firma

SELLO DE ACERTADO
POR SERVICIOS
ESCOLARES

Firma del estudiante

Anexar al formato recibo de pago de derechos de titulación y fotos
válido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

NOTA: Este formato deberá entregarse un día hábil antes de la fecha de exención establecida al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglamento y calendario escolar.

Nombre completo sin abreviaciones de la carrera que cursas .

Título del proyecto de estadía debe coincidir Totalmente con REEYE13 F (Convenio) y en el SINUT

El REESC-13 F es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico, deben de coincidir con el convenio.

En el caso de que el codirector no se encuentre laborando en la empresa, deberán de entregar oficio de cambio de codirector informando el actual emitida por la empresa en hoja membretada, sellada y firmada.

Una persona no puede ocupar dos figuras. Ejemplo: no puede ser codirector de reporte de estadía y suplente.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico. (el suplente es asignado por el Director de reporte de Estadía).



Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables Sello	_____ Nombre Completo
	_____ Firma

Entrega de Reporte de Estadía en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta Sello	_____ Nombre Completo
	_____ Firma

Firma de recepción de Reporte de Estadía en archivo electrónico en formato PDF, por área

Área	Sello del área	Firma y fecha del área
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	_____ Nombre y firma
		_____ Fecha de recibido
Dirección de Carrera	Sello de TSU Ó Ingeniería	_____ Nombre y firma
		_____ Fecha de recibido

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).

Área	Sello del Área	Firma y Fecha del área
Dirección de Vinculación	Sello de TSU ó Ingeniería	_____ Nombre y firma
		_____ Fecha de Recibido

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares (Original , expediente del alumno).
 Dirección de Carrera (copia sencilla).
 Dirección de Vinculación (original por ambos lados).



Firma y sello del área que recibe el archivo electrónico en PDF.

Firma de recepción del REESC13 y entrega de la ficha de egresados en USB.



2.- Contesta la encuesta de Satisfacción de Egresados de acuerdo a las siguientes ligas:

Ingeniería en Agricultura Sustentable y Protegida

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosIASYP2023>

Ingeniería en Diseño Textil y Moda

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosIDTM2023>

Licenciatura En Contaduría

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosLCON2023>

Ingeniería en Mantenimiento Industrial

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosIMAN2023>

Licenciatura en Innovación de Negocios y Mercadotecnia

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosLINM2023>

Ingeniería en Procesos Alimentarios

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosIPAL2023>

Ingeniería en Desarrollo y Gestión de Software

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosIDGS2023>

Ingeniería en Metal Mecánica

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosIMEM2023>

Ingeniería en Energías Renovables

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosIER2023>



Descarga la *Ficha de Egresados Ingeniería / Licenciatura, llenarla previamente a asistir a la Universidad para su entrega en memoria usb y así obtener la firma y sello en tu REESC13-F por la Dirección de Vinculación de acuerdo a la fecha asignada por el Depto. de Servicios Escolares.

*La cual deberá ser llenada y guardada con su Número de Matricula y Nombre completo empezando por sus apellidos.

Ejemplo: Ficha de Egresados guardar como: "141610021 Morales Pérez Areli.doc" sustituyendo el nombre anterior "Ficha de Egresados Ingeniería-Licenciatura".



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato



3.- Solicitar al PTC que se registre en la agenda de titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSOE), los datos capturados por el PTC deben de coincidir con el convenio de estadías, el registro debe ser un día hábil antes de su fecha de la titulación, considerando que se pueden agendar 30 titulaciones por día, con la finalidad de evitar aglomeraciones en los últimos días de titulación.



4.- Entregar en Servicios Escolares copia simple del REEYE13 "Convenio Específico de Estadías", debidamente firmado por todos los participantes.



UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato (Saber Hacer... para Ser UTSOE) **REEYE13-D**

CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADÍAS

DATOS DEL ESTUDIANTE:
 No. DE MATRÍCULA: 14510145 No. PÓLIZA DEL EQUIPO: 0000000
 No. AFILIACIÓN AL IMSS: 115881020-0
 NOMBRE: José Eduardo Carreras Flores
 DOMICILIO PARTICULAR: Victoria #217, Colonia Centro, Valle de Santiago, Guanajuato
 CARRERA: Medicina Área Industrial GRUPO: 5A TEL: 455-945-16-17
 GENERACIÓN: 18

DATOS DE LA UNIVERSIDAD:
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato
 DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Carretera Valle de Santiago km 1.2, Valle de Santiago, Gto.
 TEL. FONO: 01 (52) 455 71 80

DATOS DE LA EMPRESA:
 RAZÓN SOCIAL: Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ÁREA O DEPTO.: Mecánica y manufactura
 DOMICILIO: Carretera Valle de Santiago km 1.2, Valle de Santiago, Gto. CIUDAD: Valle de Santiago, Gto. C.P. 38400
 CPO: Educación TEL.: 455-945-7180 EMAIL: rectoria@utsoe.edu.mx
 PRODUCTO Y SERVICIO DE LA EMPRESA: Educativo
 TAMAÑO DE LA EMPRESA: PEQUEÑO MEDIANA GRANDE

DATOS DEL PROFESOR/ACADEMICO/A:
 NOMBRE(S): M. en C. Miguel Ángel Guzmán Acosta PUESTO: Profesor de tiempo completo
 M. en A. Miguel Ángel Pérez Álvarez Profesor de tiempo completo

DATOS DEL CENTRO EDUCACIONAL:
 NOMBRE: M. en C. José Eduardo Flores Pérez PUESTO: Profesor de tiempo completo

NOMBRE DEL GERENTE O DIRECTOR GENERAL: Mtro. Alejandra Sánchez García

DATOS DEL REPORTE O PROYECTO:
 NOMBRE: Diseño de un sistema mecánico para labores de planta de Jomala en Invernadero TÍTULO DE LA MEMORIA: Diseño de un sistema mecánico para labores de planta de Jomala en Invernadero
 OBJETIVO: Diseñar un sistema mecánico por medio del cual se mejore el proceso de laboreo de plantas de Jomala en invernadero.
 ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL ALUMNO: Investigar, Diseñar, Elaborar, y Desarrollar un sistema de laboreo para plantas de Jomala en invernadero.
 ÁREA O DEPTO. DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA O PROYECTO: Mecánica y manufactura

PERIODO DE INICIO Y ESTADÍAS:
 FECHA DE INICIO: 4 de mayo del 2017 FECHA DE TERMINACIÓN: 10 de agosto del 2017
 FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE DE LA ESTADÍA: 31 de agosto del 2017

MONTO:
 Muebles ()
 MONTOS DEL APOYO ECONÓMICO: \$ _____
 Transportación ()
 Escribanía ()

Las partes acuerdan aceptar las cláusulas contenidas en el reverso del presente para cumplimiento del programa leído y aceptado el presente instrumento firmas de conformidad en la ciudad de Valle de Santiago, Gto., el día 4 de Mayo de 2017

M. en C. Miguel Ángel Guzmán Acosta M. en A. Miguel Ángel Pérez Álvarez Mtro. Alejandra Sánchez García
 Representante Legal de la UTSOE Representante Legal de la Empresa

M. en C. María del Rosario Cortés García M. en C. José Manuel Flores Pardo
 Directora de Carrera Asesor Representante

Asociados Académicos
 José Eduardo Carreras Flores
 Firma del Alumno



5.- Entregar 4 archivos electrónicos del reporte de estadía en formato PDF a:

Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).

Director de carrera.

Director de reporte de estadía.

Codirector del reporte de estadía.



6.- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por \$517.00 del concepto de expedición de Título y entregar el comprobante de pago a Servicios Escolares.



7.- Entregar copia simple de tu cédula profesional electrónica de Técnico Superior Universitario.





8.- Realizar la entrega de fotografías a Servicios Escolares con las siguientes características:

Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9x6cm. ovaladas)

12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco negro y corbata lisa oscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco negro y cabello recogido, sin piercing.

Ambos sin lentes ni aretes.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
BOLETA DE CALIFICACIONES FINALES

NOMBRE: José Eduardo Carmona Flores **MATRICULA:** 141810148
CARRERA: Mecánica Área Industrial en Competencias Profesionales
TURNO: Matutino **CICLO ESCOLAR:** Mayo - Agosto 2017 **CUATRIMESTRE Y GRUPO:** 8 A

CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MEC4E51	Exadfa	10	AJ
Promedio General:		10.00	AJ



Francisco Aguilar Arredondo
Lic. Francisco Aguilar Arredondo
 Jefe de Servicios Escolares

José Eduardo Carmona Flores
José Eduardo Carmona Flores
 Firma del Alumno

Nota: Las asignaturas administrativas se ven resueltas en el promedio de calificación final del alumno. Por tanto no se contabilizan en el certificado de estudios.



9.- Imprime de tu cuenta personal en el SINUT la boleta de calificaciones de estadías membretada para tu firma y entrega.
 Una vez que cumplas con los puntos anteriores, favor de realizar la entrega de los mismos en ventanilla de Servicios Escolares de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.



Posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica; para ello vas a requerir tramitar tu firma electrónica (e.firma) y contar con una tarjeta de crédito o débito con una cantidad disponible de \$1,626.00. (costo vigente para el presente año)

Período de Titulación: inicio: 08 de mayo del 2023 y término: 02 de junio del 2023 Ceremonia de Graduación: Por confirmar.

En caso de requerir una constancia de término de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:

- a) Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT y entrega el comprobante de pago en ventanilla de servicios escolares o bien enviar el comprobante al correo de servicios.escolares@utsoe.edu.mx
- b) Indicar que requieres de una constancia de término de estudios.
- c) Recibe al siguiente día hábil la constancia en ventanilla de servicios escolares o bien por correo en 24 horas hábiles aproximadamente.

Dudas o solventar adeudos:

Servicios Escolares:

M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Culturales: Lic. Verónica Martínez
Coordinadora de Actividades Culturales
Correo: vmartinez@utsoe.edu.mx

Adeudos en Caja:

C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez
Jefe de Departamento de Contabilidad
Correo: camadrigal@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Deportivas: Lic. Ángel Cuevas Dávalos
Jefe de Departamento de Actividades Deportivas
Correo: acuevas@utsoe.edu.mx

Adeudos en Biblioteca:

Lic. Reyna Claudia Ahumada Zavala
Jefa de Departamento de Desarrollo Docente
Correo: rcahumadaz@utsoe.edu.mx

Adeudos en Vinculación (TOEFL ITP): Lic. Mariano Gómez Ruiz
Jefe de Depto. Servicios Tecnológicos
Correo: magomez@utsoe.edu.mx

