

25

1998-2023

Aniversario

UTSOE

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

Presentación de titulación
Para la Licenciatura en Terapia Física
Generación 12 Septiembre 2020 - Agosto 2023



Objetivo: Dar a conocer a los alumnos y alumnas de 14vo cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma y hacer más eficiente su proceso.

EL PERIODO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS SERÁ DEL 27 DE SEPTIEMBRE AL 09 DE OCTUBRE DEL 2023.

Requisitos para iniciar el trámite:

a) Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios.

b) Contar con el expediente académico y escolar completo.

c) Haber cubierto los adeudos institucionales en caso de tenerlos (TOEFL ITP, biblioteca, actividades extracurriculares, caja, etc.) .



Proceso para entrega de documentación:

I. Formato REESC59-B Aprobación para la impresión del reporte final de estadía o (práctica clínica externa):

Descarga e imprime

1. Descargar el formato REESC59-B desde la siguiente ruta <http://www.utsoe.edu.mx/titulacion.html>
2. Imprimir el formato en tres tantos (dos por ambos lados y uno solo la primera hoja).
3. Ver las recomendaciones realizadas en el Anexo 1.

Llenado de información

4. Llenar la información que se solicita en el formato REESC59-B.
5. Asegurar que el director (a) y codirector (a) del reporte de estadía firme con firma autógrafa tanto al frente como al reverso del formato en sus dos tantos.
6. Ahora firma el estudiante en el apartado correspondiente.

Recabar firmas

7. Acude a las distintas áreas de la universidad a recabar las firmas y sellos en el siguiente orden:
 - a) Dirección de carrera,
 - b) Biblioteca,
 - c) Vinculación (ver Anexo 2),
 - d) Caja de UTSOE,
 - e) Servicios escolares.



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

REESC59-B

**LIBERACIÓN DE TESIS DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL Y
SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL**

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:

Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de Licenciatura en Terapia Física

Con la memoria de estadía: _____

Memoria de Tesina: _____

A guardar en archivo electrónico en formato PDF. Una vez hecha la revisión se considera Relevante por lo que se realiza la entrega de la tesina el día __ del __ del año ____.

Sede: _____

Director (a)
de Carrera

Autorizan los sinodales:

Grado académico, nombre completo y firma

Director (a) de Tesina

Grado académico, nombre completo y firma

Sinodales suplentes

Grado académico, nombre completo y firma

Grado académico, nombre completo y firma

Firma de estudiante

Anexar al formato recibo de pago de derechos de titulación y fotos
valido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

SELLO DE ACEPTADO
POR SERVICIOS
ESCOLARES

NOTA: Este formato deberá entregarse un día hábil antes de la fecha de entrega de la tesina establecida al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario se reprogramará la fecha de presentación de acuerdo al reglamento y calendario escolar.

Titulo del proyecto de estadía
debe coincidir Totalmente con
REESC58, REEYE14 (Convenio) y
en el SINUT.

El REESC-59 es un formato de
calidad y por tanto no puede ir
firmado por ausencia.

Una persona no puede ocupar dos
figuras. Ejemplo: no puede ser
director de tesina y suplente.

Nombre completo sin
abreviaciones y grado académico

Nombre completo sin
abreviaciones y grado
académico. (el suplente es
asignado por el asesor académico)



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

REESC59-B

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables Sello	Nombre Completo
	Firma

Entrega de Reporte de tesina en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta Sello	Nombre Completo
	Firma

Firma de recepción de Reporte de Tesina en archivo electrónico en formato PDF, por área

Área	Sello del área	Firma y fecha del área
Dirección de Carrera	Sello de Licenciatura	Nombre Completo
		Firma

Firma de recepción del REESC59 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).

Área	Sello del Área	Firma y Fecha del área
Dirección de Vinculación	Sello de Vinculación	Nombre Completo
		Firma

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares Original por ambos lados, expediente de estudiante).
Dirección de Carrera (original por ambos lados).
Dirección de Vinculación (original por ambos lados).



Firma y sello del área de cajas de no adeudos.

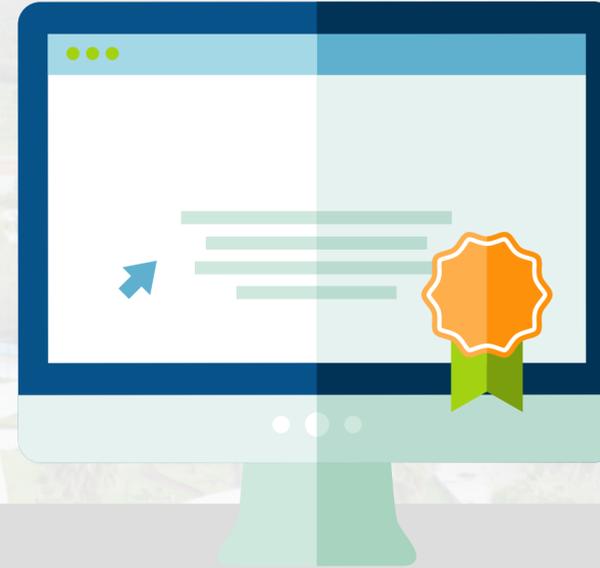
Firma y sello de las áreas que reciben el archivo.

Firma de recibido del REESC59 y registro en seguimiento a egresados



2.- Realizar la encuesta de Satisfacción de Egresados en la siguiente liga:

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosLTF2023>



2.1.- Descargar desde la página de UTSOE www.utsoe.edu.mx en el apartado de escolares/ proceso de titulación: *Ficha de Titulación

Llenar la "Ficha de Titulación" con los datos requeridos y guardar el documento con su número de matrícula y nombre completo comenzando por sus apellidos.

Ejemplo de guardado: Ficha de Egresados guardar como: "141610021 Morales Pérez Areli.doc" sustituyendo el nombre anterior "Ficha de Egresados Ingeniería-Licenciatura".

Subir la Ficha de Titulación en el siguiente enlace :

<https://drive.google.com/drive/folders/1jhR2UnGB47nQBUNwauFdOakao4WYtWWt?usp=sharing>

1. Datos Generales		Fecha de captura:	
MATRICULA	CURP	Nombre completo(apellido paterno, apellido materno y nombre (c):	
Estado civil: Marca con X () Soltero, Viudo, Divorciado () Casado, Unión libre		Dirección (Calle y número):	Generación:
Carrera:		Colonia/ Comunidad:	Municipio:
Teléfono Casa:		Celular:	Contacto de Recados: (Nombre, parentesco, teléfono o e-mail)
Facebook Como aparecen para registrar en Bolsa de Trabajo:		Correo electrónico:	
¿Durante tu estancia en la UT SOE contaste con beca? Mantenición() UTSOE() Presidencia Municipal() Modelo Dual () Otra () Ninguna()			
Solo los de Lic. En Terapia Física ¿Continuaste con Práctica Clínica? () Si () No		Sede:	Municipio:
¿Continuaste estudios de maestría o especialidad y/o otra carrera? () Si () No		Carrera:	Institución:
		Turno: Matutino () Vespertino () Intensivo () Virtual ()	Nivel de Inglés Pto. Toefl:
Nombre de la empresa/ institución de estadías-modelo dual: ¿Te quedaste a laborar en la empresa donde hiciste la estadía-modelo dual? Si () No () ¿Por qué no? ¿Actualmente te encuentras trabajando? Si () Pasa al 2.Datos de empresa y 3. Bolsa de trabajo No () Pasa al 3. Bolsa de trabajo			
2. Datos de empresa (si te encuentras trabajando)			
Nombre de donde trabajas:			
Calle y número:		Colonia:	
Ciudad:		Estado:	Código Postal:
Nombre de tu jefe inmediato:		Puesto de tu jefe:	
Teléfono:		e-mail de tu jefe:	
Giro: Educativo () Servicios () Manufactura () Comercio () Alimentos () Salud () Agrícola () Financiero () Transporte () Construcción ()		Tamaño por número de empleados: Micro 0 - 10 () Pequeña 11 - 45 () Mediana 46 - 150 () Grande + de 151 ()	Sector: Público () Privado () Propia () Paraestatal ()
Tu puesto es:		Sueldo mensual:	Fecha de inicio:
Actividad de la empresa:		Tienes personal a tu cargo:	Cuántas personas:
3. Bolsa de trabajo, Emprendurismo, Capacitación.			
¿Aceptas ser incorporado a la bolsa de trabajo de la UT SOE? Si () No()			
¿Te comprometes a mantener actualizados tus datos personales y laborales, para estar en contacto con seguimiento a egresados y bolsa de trabajo? Si () No()			
¿En tu familia cuentan con negocio o empresa? No () Si () ¿Qué actividad desarrolla?			
¿En tu proyecto de vida has planeado iniciar tu propio negocio? No () Si () ¿En qué área?			
¿Qué cursos de capacitación te gustaría que UT SOE ofreciera? () Inglés () Francés () Office () Otros cuales: Días y Horarios propuestos: Presencial Semipresencial Virtual			

 3.- Solicitar al director de tesina indique la fecha de entrega de documentos y revise datos del REESC59-B.

 4.- Entregar 3 copias del archivo de tesina en formato PDF a:

Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE). Por medio del siguiente link:

<https://forms.gle/bo4P2StWvfgFPypu6>

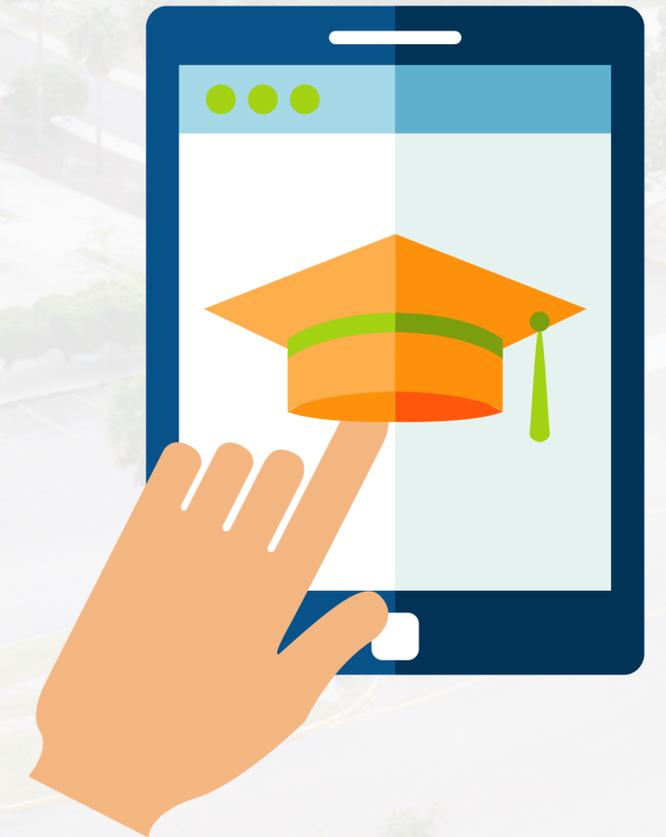
Director de carrera.

Director de tesina.

 5.- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por \$517.00 del concepto de expedición de Título, realiza el pago y entrega el comprobante del pago a Servicios Escolares.

 6.- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado para la aplicación TOEFL ITP por \$ 1,000.00 por concepto de curso de idiomas y enviar el comprobante de pago indicando en el asunto matrícula, nombre completo grado y grupo al correo: magomez@utsoe.edu.mx o cemoralesg@utsoe.edu.mx

 7.- Entregar copia de tu cédula profesional electrónica de TSU.





8.- Entregar las Fotografías con las siguientes características:

Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9x6cm. ovaladas).

12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco tono oscuro y corbata lisa oscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido, sin piercing.



EL PERIODO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS SERÁ DEL 27 DE SEPTIEMBRE AL 09 DE OCTUBRE DEL 2023.

Nota importante: Posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica de Licenciatura; en la página:

<https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>

para ello vas a requerir tu firma electrónica (e.firma) y una tarjeta de crédito o débito con la cantidad disponible de acuerdo con el costo vigente indicado en la misma página.

En caso de requerir una constancia de término de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:

Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT y entrega el comprobante de pago en ventanilla de servicios escolares o bien enviar el comprobante al correo de servicios.escolares@utsoe.edu.mx

Indicar que requieres una constancia de término de estudios.

Recibe al siguiente día hábil la constancia en ventanilla de servicios escolares o bien por correo en 24 horas hábiles aproximadamente.

**Dudas o solventar adeudos:
Servicios Escolares:**

M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 119 y 130

Adeudos en Actividades Culturales: Lic. Verónica Martínez
Coordinadora de Actividades Culturales
Correo: vmartinez@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 105

Adeudos en Caja:

C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez
Jefe de Departamento de Contabilidad
Correo: camadrigal@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 138

Adeudos en Actividades Deportivas: Lic. Ángel Cuevas Dávalos
Jefe de Departamento de Actividades Deportivas
Correo: acuevas@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 105

Adeudos en Biblioteca:

Lic. Reyna Claudia Ahumada Zavala
Jefa de Departamento de Desarrollo Docente
Correo: rcahumadaz@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 178

Adeudos en Vinculación (TOEFL ITP): Lic. Mariano Gómez Ruiz
Jefe de Depto. Servicios Tecnológicos
Correo: magomez@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 156

!!! GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!

