

25

1998-2023

Aniversario

UTSOE

REESC41-B

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

Presentación de titulación
para el nivel de Técnico Superior Universitario.

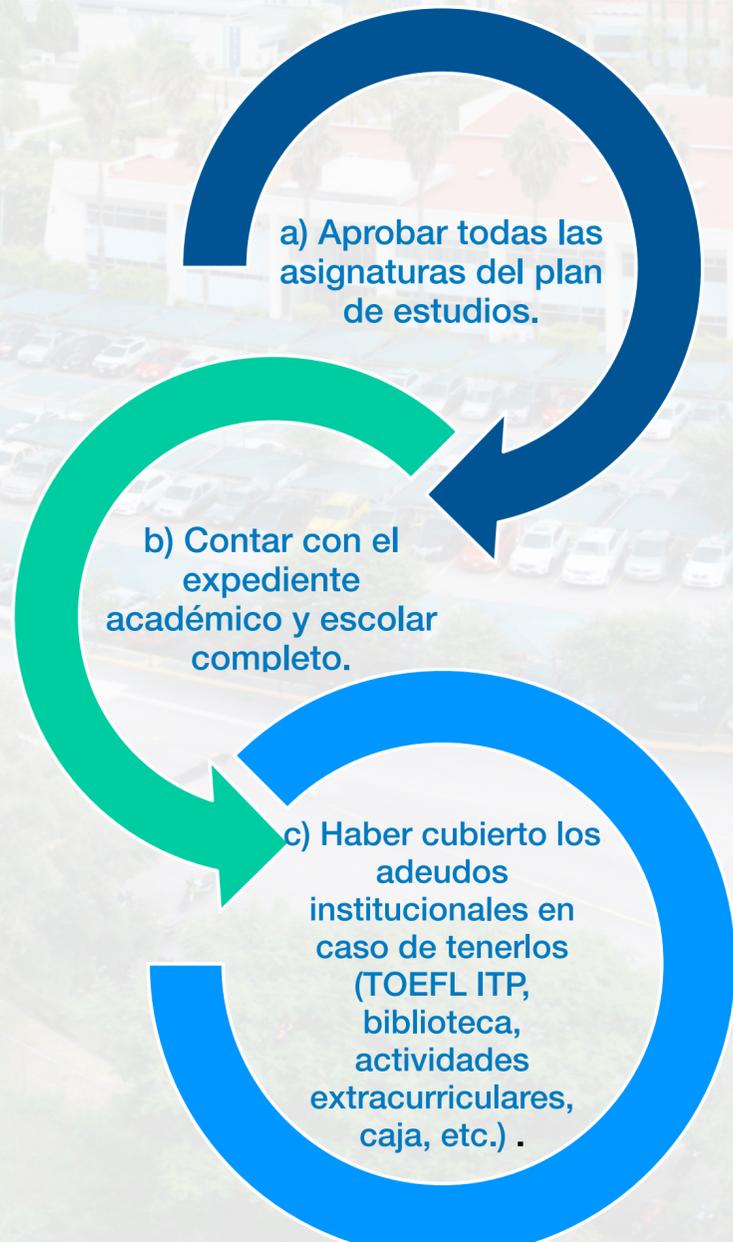
Generación 24
Septiembre 2021 - Agosto 2023.



Objetivo: Dar a conocer a los alumnos y alumnas de 6to cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma y hacer más eficiente su proceso, como se indica a continuación:

EL PERIODO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS SERÁ DEL 04 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

Requisitos para iniciar el trámite:



Proceso para entrega de documentación:

I. Formato REESC13-G Aprobación del reporte final de estadía o (práctica clínica externa):

Descarga e imprime

Descargar el formato REESC13-G desde la siguiente ruta

<http://www.utsoe.edu.mx/titulacion.html>

2. Imprimir el formato en tres tantos por ambos lados.

3. Ver las recomendaciones realizadas en el Anexo 1.

Llenado de información

4. Llenar la información que se solicita en el formato REESC13-G.

5. Asegurar que el director (a) y codirector (a) del reporte de estadía firme con firma autógrafa tanto al frente como al reverso del formato en sus tres tantos.

6. Ahora firma el estudiante en el apartado correspondiente.

Recabar firmas

7. Acude a las distintas áreas de la universidad a recabar las firmas y sellos en el siguiente orden:

- a) Dirección de carrera,
- b) Biblioteca,
- c) Vinculación (ver Anexo 2),
- d) Caja de UTSOE,
- e) Servicios escolares.

APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA O PRÁCTICA CLÍNICA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:
Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de: _____

Con la memoria de estadía: _____

A guardar en archivo electrónico en formato PDF, el Reporte Final de Estadía o Práctica Clínica. Una vez hecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se realiza la entrega de la memoria de estadía el día ___ de _____ del año ____.

Empresa o Institución: _____

Autorizan sinodales:

Director (a)
de Carrera

Grado académico, nombre completo y firma

Director (es) de Reporte
de Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Codirector (a) de Reporte
de Estadía

Grado académico, nombre completo y firma

Grado académico, nombre completo y firma

Suplente
(En caso de que aplique)

Grado académico, nombre completo y firma

SELLO DE ACEPTADO
POR SERVICIOS
ESCOLARES

Firma de estudiante

Anexar al formato comprobante de pago de derechos de titulación y fotos
valido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

NOTA: Este formato deberá entregarse un día hábil antes de la fecha de exención establecida al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglamento y calendario escolar.

Nombre completo sin abreviaciones de la carrera que cursas .

Título del proyecto de estadía debe coincidir Totalmente con REEYE13 (Convenio) y en el SINUT

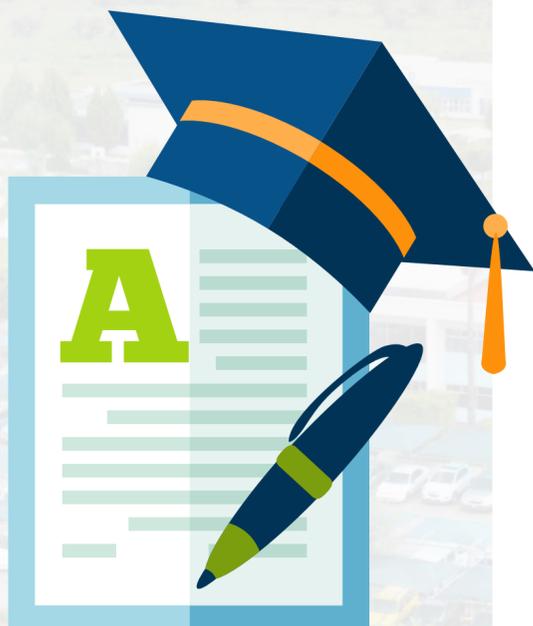
El REESC-13 G es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico, deben de coincidir con el convenio.

En el caso de que el codirector no se encuentre laborando en la empresa, deberán de entregar oficio de cambio de codirector informando el actual emitida por la empresa en hoja membretada, sellada y firmada.

Una persona no puede ocupar dos figuras. Ejemplo: no puede ser codirector de reporte de estadía y suplente.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico. (el suplente es asignado por el Director de reporte de Estadía).



Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables Sello	_____
	Nombre Completo

	Firma

Entrega de Reporte de Estadía en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta Sello	_____
	Nombre Completo

	Firma

Firma de recepción de Reporte de Estadía en archivo electrónico en formato PDF, por área

Área	Sello del área	Nombre Completo y firma
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	_____
		Nombre Completo

	Firma	
Dirección de Carrera	Sello de TSU Ó Ingeniería/Licenciatura	_____
		Nombre Completo

	Firma	

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).		
Área	Sello del Área	Nombre Completo y Firma
Dirección de Vinculación	Sello de Vinculación	_____
		Nombre Completo

	Firma	

C.o.p. Departamento de Servicios Escolares (Original por ambos lados, expediente de estudiante).
 Dirección de Carrera (original por ambos lados).
 Dirección de Vinculación (original por ambos lados).

Anexo 1



Firma y sello del área que recibe el archivo electrónico en PDF.

Firma de recepción del REESC13 y entrega de la ficha de egresados en USB.

Anexo 2



Universidad Tecnológica
del Suroeste de Guanajuato



2.- Contesta la encuesta de Satisfacción de Egresadas y egresados de acuerdo a las siguientes ligas:

1. TSU en Agricultura Sustentable y Protegida

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosASYP2023>

2. TSU en Contaduría

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosCON2023>

3. TSU en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosDEN2023>

4. TSU en Diseño y Moda Industrial Área Producción

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosDMI2023>

5. TSU en Terapia Física Área Rehabilitación

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosTEF2023>

6. TSU en Energías Renovables Área Solar

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosERE2023>

7. TSU en Mantenimiento Área Industrial

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosMAN2023>

8. TSU en Mecánica Área Industrial

https://es.surveymonkey.com/r/SEgresados_MEC202

9. TSU en Procesos Alimentarios

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosPAL2023>

10. TSU en Tecnologías de la Información área Desarrollo de Software Multiplataforma

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosTID2023>

11. Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información Área Entornos Virtuales y Negocios Digitales

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosTIV2023>

12. Técnico Superior Universitario en Asesor Financiero Contable

<https://es.surveymonkey.com/r/SEgresadosAFC2023>



2.1.- Descarga de la página <http://www.utsoe.edu.mx/titulacion.html>

el formato de *Ficha de egresados TSU, favor de llenarla con los datos que se te piden la guardas y la subes en la siguiente dirección <https://cutt.ly/OwfjlsH2> con tu Número de Matricula y Nombre completo.

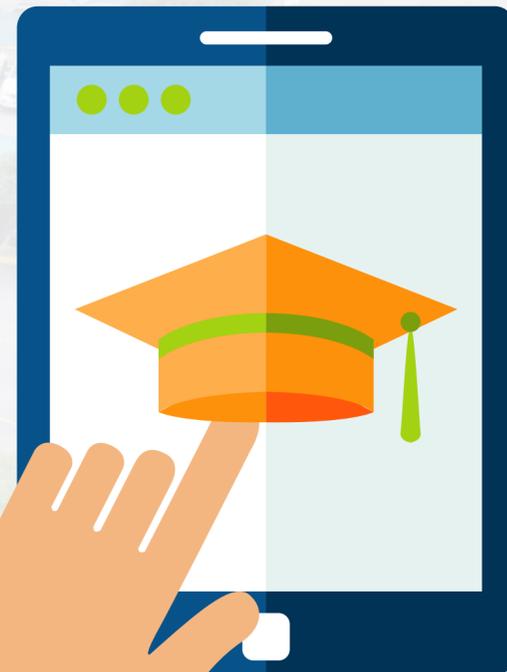
Ejemplo: "141610021 Morales Pérez Areli.doc" sustituyendo el nombre anterior "Ficha de Egresados TSU".



3.- Solicita en la Dirección de tu carrera registre tu reporte de estadías en la agenda de titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSOE), la información capturada debe de coincidir con el convenio de estadías.



4.- Entregar en Servicios Escolares copia simple del "REEYE13 "Convenio Específico de Estadía, debidamente firmado.



CONVENIO ESPECIFICO DE ESTADIAS

DATOS DE EL O LA ESTUDIANTE

No. DE MATRÍCULA: 142110777 No. PÓLIZA DEL SEGURO:
No. AFILIACIÓN ALIMS:
NOMBRE: Martina Morales Medina
DOMICILIO PARTICULAR: Las Playas # 246, Valle de Santiago Gto.
CARRERA: Procesos Alimentarios GRUPO: 6 C TEL: 456180909
GENERACIÓN 25

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Carretera Valle - Huanimaro k.m. 1.2. Valle de Santiago, Gto. C.P. 34800
TELEFONO: 456647180

DATOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL: La Preferida ÁREA O DEPTO.: Producción
DOMICILIO: Rancho Bellavista CIUDAD: Valle de Santiago C.P.: 38400
GIRO: Agrícola TEL: 4561432020 E-MAIL: lapreferida@gmail.com
PRODUCTO / SERVICIO DE LA EMPRESA: Agrícola
TAMAÑO DE LA EMPRESA: MICRO PEQUEÑA MEDIANA GRANDE

DATOS DE DIRECTOR (A) DE REPORTE DE E

NOMBRE (ES): Mtro. Jesús Espinoza Zamora PUE STO: Profesor de Tiempo Completo

DATOS DEL CODIRECTOR (A) DEL REPORTE DE ESTADIA

NOMBRE: Ing. Isais Landin Prieto PUE STO: Jefe de Producción

NOMBRE DE EL(LA) GERENTE / DIRECTOR (A) GENERAL Ing. Adán Prieto Rico

DATOS DEL REPORTE O PROYECTO

NOMBRE: Sistema de producción de brocoli TÍTULO DE LA MEMORIA: Sistema de producción de brocoli
OBJETIVO: Identificar las variables de la producción del brocoli.
ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL O LA ESTUDIANTE: Determinación de las variables de calidad en la producción del brocoli
ÁREA O DEPTO. DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA O PROYECTO: Producción

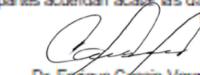
PERIODO DE ESTADIAS

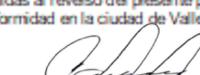
FECHA DE INICIO: 02/05/2023 FECHA DE TERMINACIÓN: 14/08/2023
FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE DE LA ESTADIA: 18/08/2023

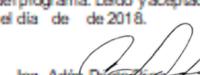
APOYO

Alimentación () Transportación () Económico ()
MONTO DEL APOYO ECONOMICO (\$ _____)

Las partes acuerdan aceptar las cláusulas contenidas al reverso del presente para cumplimiento del programa. Leído y aceptado el presente instrumento en la ciudad de Valle de Santiago, Gto. el día de de 2018.


Dr. Enrique Cossío Vargas
Representante de la Institución
Mtra. Olimpia L. Rivas García
Directora (o) Encargada (a) de Carrera


Mtro. Jesús Espinoza Zamora
Persona (s) Directora (s) de Reporte de estadía


Ing. Adán Prieto Rico
Representante de la Empresa
Ing. Isais Landin Prieto
Codirector (a) del Reporte de Estadía


Martina Morales Medina
Firma de Estudiante



5.- Entregar 4 archivos electrónicos del reporte de estadía en formato PDF a:

Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE). Por medio del siguiente link:

<https://forms.gle/bo4P2StWvfgFPypu6>

Directora o Director de carrera.

Directora o Director de reporte de estadía.

Codirectora o Codirector del reporte de estadía.



6.- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por \$517.00 del concepto de expedición de Título, realiza el pago y entregar el comprobante de pago a Servicios Escolares.



7.- Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado para la aplicación TOEFL ITP por \$ 1,000.00 por concepto de curso de idiomas y seguir el procedimiento que se compartió a través de tu Dirección de Carrera, llenando el formulario con todos tus datos y adjuntes toda la documentación en el siguiente formulario:

<https://forms.gle/tuqN69Hg4F7RdBcF7>

Cualquier duda o aclaración sobre el procedimiento a seguir enviar correo a:

magomez@utsoe.edu.mx o cemoralesg@utsoe.edu.mx

Nota: aplica para estudiantes del sexto cuatrimestre que no presentaron el examen TOEFL ITP en el periodo febrero marzo 2023.





8.- Realizar la entrega de fotografías a Servicios Escolares con las siguientes características:

- Papel adherible: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).
- 4 (cuatro) tamaño título (9x6cm. ovaladas)
- 12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).
- Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco negro y corbata lisa oscura, sin piercing.
- Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco negro y cabello recogido, sin piercing.
- Ambos sin lentes ni aretes.



NOMBRE: José Eduardo Carmona Flores	MATRICULA: 141810148
CARRERA: Mecánica Área Industrial en Competencias Profesionales	
TURNO: Matutino	CICLO ESCOLAR: Mayo - Agosto 2017
CUATRIMESTRE Y GRUPO: 8 A	

CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MEC4ES1	Exadfa	10	AJ
Promedio General:		10.00	AJ



Francisco Aguilar Arredondo
Lic. Francisco Aguilar Arredondo

Jefe de Servicios Escolares

José Eduardo Carmona Flores
José Eduardo Carmona Flores

Firma del Alumno

Nota: Las asignaturas administrativas se ven reflejadas en el promedio de calificación final del alumno. Por tanto no se contabilizan en el certificado de estudios.



9.-Imprime de tu cuenta personal en el SINUT la boleta de calificaciones de estadías para tu firma y entrega.

Nota importante: Para realizar el trámite de Cédula Profesional Electrónica de TSU, deberás tramitar tu firma electrónica (e.firma) con la finalidad de cuando se informe por parte de Servicios Escolares puedas realizar el trámite de Cédula Profesional Electrónica en la página <https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>, para ello vas a requerir una tarjeta de crédito o débito con la cantidad disponible de acuerdo con el costo vigente indicado en la misma página.

Fecha para recopilar firmas y entrega de expediente completo en ventanilla de servicios escolares del 04 al 29 de septiembre del 2023.

En caso de requerir una constancia de término de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:

- a) Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT y entrega el comprobante de pago en ventanilla de servicios escolares o bien enviar el comprobante al correo de servicios.escolares@utsoe.edu.mx
- b) Indicar que requieres de una constancia de término de estudios.
- c) Recibe al siguiente día hábil la constancia en ventanilla de servicios escolares o bien por correo en 24 horas hábiles aproximadamente.

**Dudas o solventar adeudos:
Servicios Escolares:**

M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 119 y 130

Adeudos en Actividades Culturales: Lic. Verónica Martínez
Coordinadora de Actividades Culturales
Correo: vmartinez@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 105

Adeudos en Caja:

C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez
Jefe de Departamento de Contabilidad
Correo: camadrigal@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 138

Adeudos en Actividades Deportivas: Lic. Ángel Cuevas Dávalos
Jefe de Departamento de Actividades Deportivas
Correo: acuevas@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 105

Adeudos en Biblioteca:

Lic. Reyna Claudia Ahumada Zavala
Jefa de Departamento de Desarrollo Docente
Correo: rcahumadaz@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 178

Adeudos en Vinculación (TOEFL ITP): Lic. Mariano Gómez Ruiz
Jefe de Depto. Servicios Tecnológicos
Correo: magomez@utsoe.edu.mx
Telefono: 456 6437180 ext. 156

¡ ¡ ¡ GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!

