REESC41-B

BIENVENIDOS

Presentación de titulación para el nivel de Ingeniería y Licenciatura.

Generación 15
Septiembre 2023 – Abril 2025.

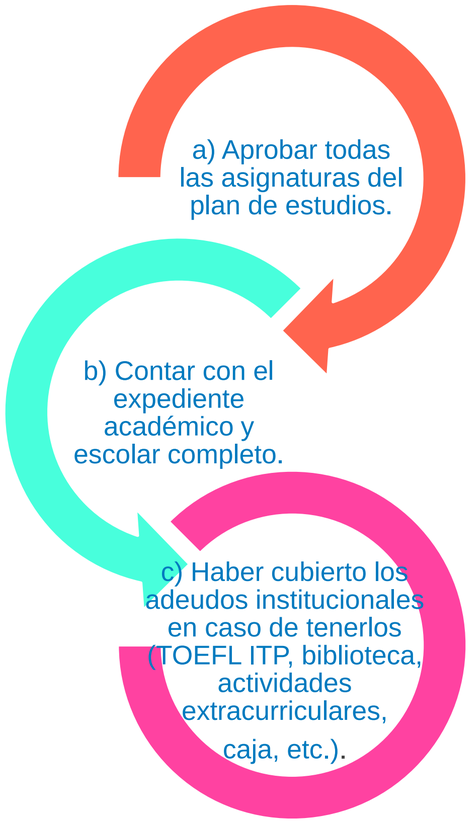
Objetivo: dar a conocer a los alumnos y alumnas de 11vo cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma y hacer más eficiente su proceso.

Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

¡Por Siempre Liebres!

EL PERIODO DE TITULACIÓN SERÁ DEL 06 AL 23 DE MAYO DEL 2025.

Requisitos para iniciar el trámite:



Proceso para entrega de documentación:

I. Formato REESC13-G Aprobación del reporte final de estadía o (práctica clínica externa):

Descarga e imprime

1. Descargar el formato prellenado **REESC13-G** desde la siguiente ruta o QR

https://n9.cl/l65ea

Nota: antes de imprimir VERIFICAR que los datos sean correctos de acuerdo al CONVENIO firmado (REEYE-13) de no ser así REALIZAR la CORRECCIÓN

Anexo 1 A

2. Imprimir el formato en 3 tantos por ambos lados.
3. Ver las recomendaciones realizadas en el **Anexo 1 B**.

Recabar firmas

4. Acude a las distintas áreas de la universidad a recabar las firmas y sellos en el siguiente orden:

a)Dirección de carrera,

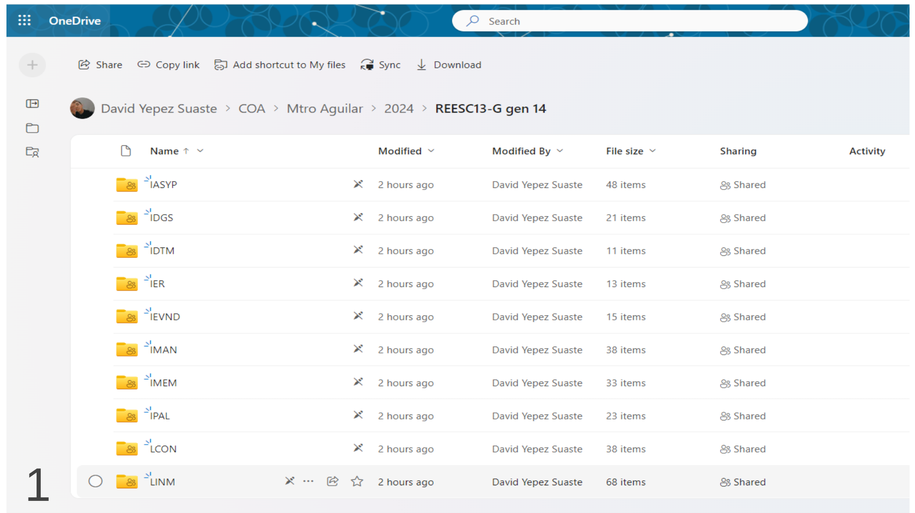
b)Biblioteca,

c)Vinculación (ver **Anexo 2**),

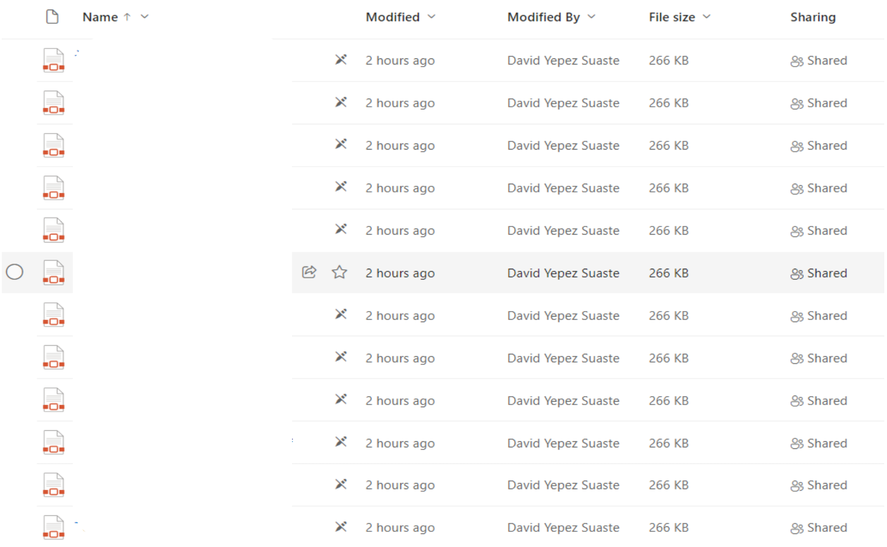
d)Caja de UTSOE,

e) Servicios escolares.

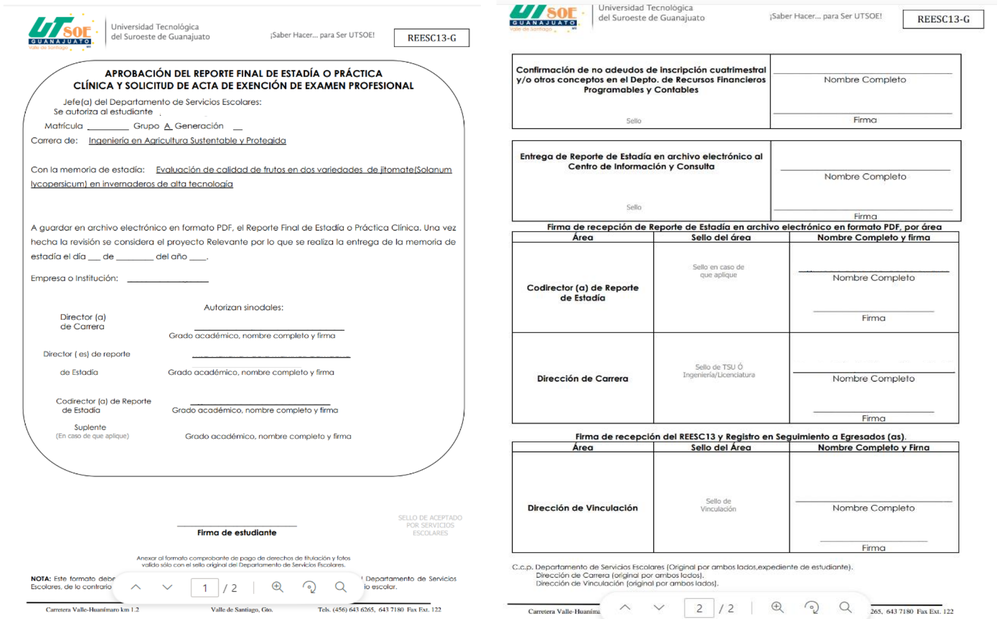
Anexo 1A:



1



2



3

1. Selecciona la carpeta de tu carrera
2. Identifica tu **REESC13-G** y verifica los datos
3. Imprimir en 3 tantos por ambos lados.

Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ¡Saber Hacer... para Ser UTSOE! REESC13-G

APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA O PRÁCTIC
CLÍNICA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROF

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:
Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de: _____

n la memoria de estadía:_____

, guardar en archivo electrónico en formato PDF, el Reporte Final de Estadía o Práctica Clínica. Una vez echa la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se realiza la entrega de la memoria de estadía el día ___ de _____ del año ____.

Empresa o Institución:

_____

Autorizan sinodales:

irector (a) e Carrera _____ Grado académico, nombre completo y firma

e Estadía _____ Grado académico, nombre completo y firma

_____ Grado académico, nombre completo y firma

Codirector (a) de Reporte de Estadía _____ Grado académico, nombre completo y firma

Suplente (En caso de que aplique) _____ Grado académico, nombre completo y firma

Firma de estudiante
Anexar al formato comprobante de pago de derechos de titulac
validó sólo con el sello original del Departamento de Servicios E

A: Este formato deberá entregarse un día hábil antes de la fecha de exención es
lares, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglament

Carretera Valle-Huanimaro km 1.2 Valle de Santiago, Gto. Tels. (456) 643 6265, 643 7180 Fax Ext. 122
www.utsoe.edu.mx

Título del proyecto de estadía debe coincidir Totalmente con REEYE13 (Convenio) y en el SINUT

Nombre completo sin abreviaciones de la carrera que cursas .

El REESC-13 G es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico, deben de coincidir con el convenio.

Una persona no puede ocupar dos figuras. Ejemplo: no puede ser codirector de reporte de estadía y suplente

EN CASO DE CAMBIO DE CODIRECTOR DE REPORTE COLOCAR EL NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LIBERÓ LA ESTADÍA ADJUNTANDO EL OFICIO DE CAMBIO FIRMADO Y SELLADO POR LA EMPRESA

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico. (el suplente es asignado por el Director de reporte de Estadía)

Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ¡Saber Hacer... para Ser UTSOE! REESC13-G

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables Sello	Nombre Completo Firma
Entrega de Reporte de Estadía en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta Sello	Nombre Completo Firma

Firma de recepción de Reporte de Estadía en archivo electrónico en formato PDF, por área

Área	Sello del área	Nombre Completo y firma
Codirector (a) de Reporte de Estadía	Sello en caso de que aplique	Nombre Completo Firma
Dirección de Carrera	Sello de TSU Ó Ingeniería/Licenciatura	Nombre Completo Firma

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).

Área	Sello del Área	Nombre Completo y Firma
Dirección de Vinculación	Sello de Vinculación	Nombre Completo Firma

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares (Original por ambos lados,expediente de estudiante).
Dirección de Carrera (original por ambos lados).
Dirección de Vinculación (original por ambos lados).

Firma y sello del área que recibe el archivo electrónico en PDF.

Firma de recepción del REESC13 y entrega de la ficha de egresados en USB

Carretera Valle-Huanimaro km 1.2 Valle de Santiago, Gto. Tels. (456) 643 6265, 643 7180 Fax Ext. 122
www.utsoe.edu.mx

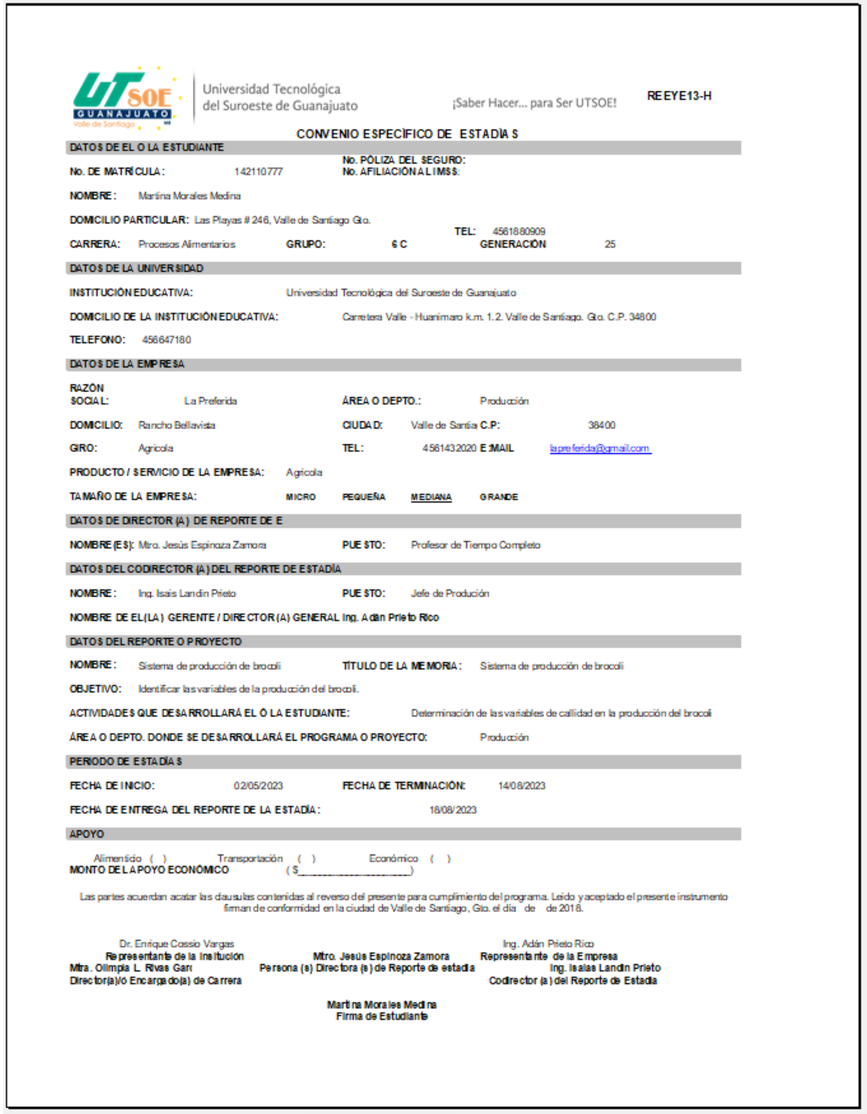
4.- Descarga de la página http://www.utsoe.edu.mx/titulacion.html el formato de *Ficha de egresados de Licenciatura e Ingeniería, y favor de llenarla con los datos que se te piden la guardas y la subes en la siguiente liga o escaneando el código QR:

https://drive.google.com/drive/folders/1z1xFVyeuj0jzarvuMjeUjB2XazXPzO9S?usp=drive_link

Con tu Número de Matricula y Nombre completo. Ejemplo: "141610021 Morales Pérez Areli.doc" sustituyendo el nombre anterior "Ficha de Egresados de Licenciatura e Ingeniería ".

5.- Solicita en la Dirección de tu carrera se registre en la agenda de titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSOE), la información capturada debe de coincidir con el convenio de estadías.

6.- Entregar en Servicios Escolares <u>COPIA</u> simple del "REEYE13 "Convenio Específico de Estadía, debidamente firmado.



Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ¡Saber Hacer... para Ser UTSOE! REEYE13-H

CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADÍAS

DATOS DE EL O LA ESTUDIANTE

No. DE MATRÍCULA: 142110777 No. PÓLIZA DEL SEGURO: No. AFILIACIÓN AL IMSS:

NOMBRE: Martina Morales Medina

DOMICILIO PARTICULAR: Las Playas # 246, Valle de Santiago Gto. TEL: 4561880909

CARRERA: Procesos Alimentarios GRUPO: 6 C GENERACIÓN 25

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Carretera Valle - Huanímaro k.m. 1.2. Valle de Santiago. Gto. C.P. 36800

TELEFONO: 456647180

DATOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL: La Preferida ÁREA O DEPTO.: Producción

DOMICILIO: Rancho Bellavista CIUDAD: Valle de Santia C.P: 38400

GIRO: Agricola TEL: 4561432020 E MAIL lapreferida@gmail.com

PRODUCTO / SERVICIO DE LA EMPRESA: Agricola

TAMAÑO DE LA EMPRESA: MICRO PEQUEÑA MEDIANA GRANDE

DATOS DE DIRECTOR (A) DE REPORTE DE E

NOMBRE (ES): Mtro. Jesús Espinoza Zamora PUESTO: Profesor de Tiempo Completo

DATOS DEL CODIRECTOR (A) DEL REPORTE DE ESTADÍA

NOMBRE: Ing. Isaías Landín Prieto PUESTO: Jefe de Producción

NOMBRE DE EL (LA) GERENTE / DIRECTOR (A) GENERAL Ing. Adán Prieto Rico

DATOS DEL REPORTE O PROYECTO

NOMBRE: Sistema de producción de brocoli TÍTULO DE LA MEMORIA: Sistema de producción de brocoli

OBJETIVO: Identificar las variables de la producción del brocoli.

ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL O LA ESTUDIANTE: Determinación de las variables de calidad en la producción del brocoli

ÁREA O DEPTO. DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA O PROYECTO: Producción

PERIODO DE ESTADÍAS

FECHA DE INICIO: 02/05/2023 FECHA DE TERMINACIÓN: 14/08/2023

FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE DE LA ESTADÍA: 18/08/2023

APOYO

Alimenticio ( ) Transportación ( ) Económico ( )
MONTO DE LA APOYO ECONÓMICO ($_____)

Las partes acuerdan acatar las clausulas contenidas al reverso del presente para cumplimiento del programa. Leído y aceptado el presente instrumento firman de conformidad en la ciudad de Valle de Santiago, Gto. el día de de 2018.

Dr. Enrique Cossio Vargas
Representante de la Institución
Mtra. Olimpia L. Rivas Garc
Director(a)/o Encargado(a) de Carrera

Mtro. Jesús Espinoza Zamora
Persona (s) Directora (s) de Reporte de estadía

Martina Morales Medina
Firma de Estudiante

Ing. Adán Prieto Rico
Representante de la Empresa
Ing. Isaías Landín Prieto
Codirector (a) del Reporte de Estadía

7.- Realizar la entrega de fotografías a Servicios Escolares con las siguientes características:

PAPEL ADHERIBLE: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9x6cm.ovaladas)
12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco negro y corbata lisa obscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco negro y cabello recogido, sin piercing.
Ambos sin lentes ni aretes.

NOTA: de no cumplir con las especificaciones mencionadas, **NO** se recibirá la documentación para trámite de titulación

Mujeres:

ejemplos

Hombres:

8. Entregar 4 copias del reporte de estadía en formato PDF a:

1. Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).
Por medio del siguiente link: https://forms.office.com/r/PKPsvJwJny
2. Director de carrera.
3. Director de reporte de estadía.
4. Codirector del reporte de estadía.

9. Programa "Dona un Libro" con el objetivo de enriquecer el acervo bibliotecario de nuestra Universidad se implementa el programa para ello se comparte el listado de libros en la siguiente liga o escaneando el código QR : https://utsoeedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/dyepezs_utsoe_edu_mx/EVc_EqTRk4FLrXTJS2b9gDwBBnM4lJHBUo0Dr88IDAODOg?e=bdaZWI

10. Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por $534.00 del concepto de expedición de Título y realiza el pago para entregar el comprobante del mismo en Servicios Escolares.

11.- Cumplir con el requisito del dominio del segundo idioma necesario para la titulación, de acuerdo a los lineamientos indicados por el Centro de Idiomas para el año en curso. Cualquier duda o aclaración sobre el procedimiento a seguir revisarlo con el Lic. Luis Iván Calderón Salazar dpto.idiomas@utsoe.edu.mx Jefe de Departamento Centro de Idiomas, perteneciente a la Dirección de Vinculación.

11.- Imprime de tu cuenta personal de SINUT la boleta de calificaciones de estadías para tu firma y entrega la hoja membretada.

12.- Entregar copia simple de tu cédula profesional electrónica de Técnico Superior Universitario (necesaria para continuar con tu trámite).

Posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica de Licenciatura e Ingeniería; para ello vas a requerir tu firma electrónica (e.firma) y deberás contar con una tarjeta de crédito o débito con una cantidad disponible de acuerdo con el costo vigente indicado en la misma página.

https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action

Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato ¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
BOLETA DE CALIFICACIONES FINALES

NOMBRE: José Eduardo Carmona Flores MATRICULA: 141510145

CARRERA: Mecánica Área Industrial en Competencias Profesionales

TURNO: Matutino CICLO ESCOLAR: Mayo - Agosto 2017 CUATRIMESTRE Y GRUPO: 6 A

CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MEC6ES1	Estadía	10	AU
	Promedio General:	10.00	AU

Lic. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Servicios Escolares

José Eduardo Carmona Flores
Firma del Alumno

Nota: Las asignaturas extracurriculares no son considerados en el promedio de calificación final del alumno. Por tanto no se contemplan en el certificado de estudios

13.- Periodo de titulación del 06 al 23 de mayo del 2025, para realizar la entrega de expediente completo en ventanilla de servicios escolares.

En caso de requerir una constancia de término de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:

a) Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT, realiza el pago y entrega el comprobante de pago en ventanilla de servicios escolares o bien enviar el comprobante al correo de servicios.escolares@utsoe.edu.mx
b) Indica cómo requieres la constancia de estudios en el asunto del correo y/o en el comprobante del pago.
c) Recibe la constancia al siguiente día hábil en ventanilla de servicios escolares o bien por correo en 24 horas aproximadamente.

Dudas o solventar adeudos:

Servicios Escolares: M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Culturales: Lic. Verónica Martínez
Coordinadora de Actividades Culturales
Correo: vmartinez@utsoe.edu.mx

Adeudos en Caja : C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez
Director de Administración y Finanzas
Correo: camadrigal@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Deportivas: Lic. Ángel Cuevas Dávalos
Jefe de Departamento de Actividades Deportivas
Correo: acuevas@utsoe.edu.mx

Adeudos en Biblioteca: Lic. Reyna Claudia Ahumada Zavala
Jefa de Departamento de Desarrollo Docente
Correo: rcahumadaz@utsoe.edu.mx

Adeudos en dominio del segundo idioma Lic. Luis Iván Calderón Salazar
Jefe de Depto. Centro de Idiomas
Correo: dpto.idiomas@utsoe.edu.mx

¡ ¡ ¡ GRACIAS POR SU ATENCIÓN ! ! !