

REESC41-B

BIENVENIDOS

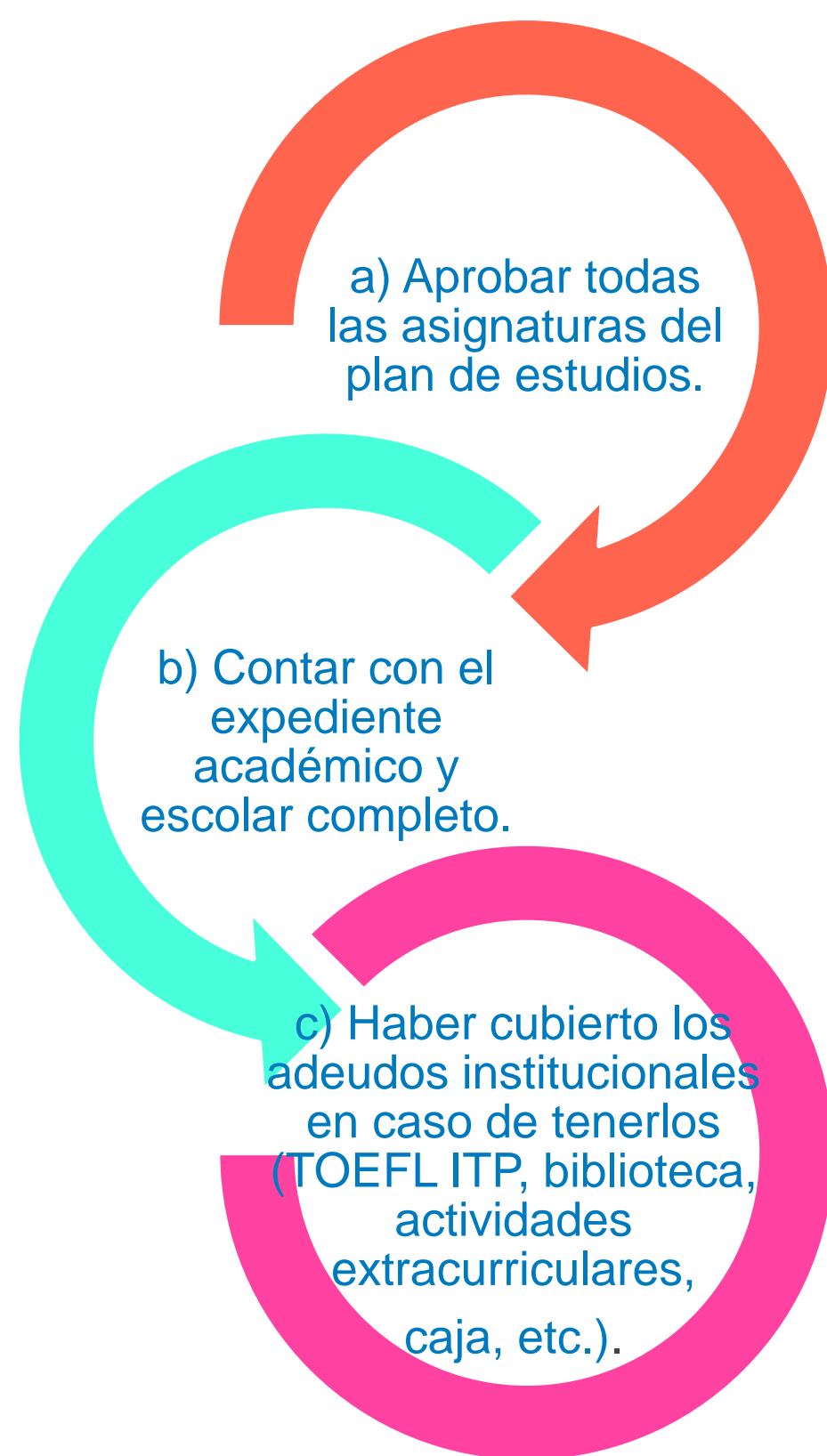
Presentación de titulación
para el nivel de Ingeniería y Licenciatura.

Generación 16
Septiembre 2024 – Abril 2026.

Objetivo: dar a conocer a los alumnos y alumnas de 11vo cuatrimestre los requisitos necesarios para poder cumplir con su trámite de titulación en tiempo y forma, y hacer más eficiente su proceso.

EL PERIODO DE TITULACIÓN SERÁ DEL 11 AL 29 DE MAYO DEL 2026.

Requisitos para iniciar el trámite:



Proceso para entrega de documentación:

- I. Formato REESC13-H Aprobación del reporte final de estadía y solicitud de acta de exención de examen profesional:

Descarga e imprime

1. Descargar el formato **REESC13-H** desde la siguiente ruta o QR:
<http://www.utsoe.edu.mx//titulacion.html>



Imprimir en tres tantos por ambos lados y llenarlo con apoyo del asesor académico.

Recabar firmas

4. Acude a las distintas áreas de la universidad a recabar las firmas y sellos en el siguiente orden:

- a) Dirección de carrera,
- b) Biblioteca,
- c) Vinculación (ver **Anexo 2**),
- d) Caja de UTSOE,
- e) Servicios escolares.

Nombre completo sin abreviaciones de la carrera que cursas.

APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:

Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de: _____

Con la memoria de estadía que se indica en la carta de terminación.

A guardar en archivo electrónico en formato PDF, el Reporte Final de Estadía. Una vez hecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se realiza la entrega de la memoria de estadía el día ____ de _____ del año ____.

Autorizan sinodales:

Director (a) de Carrera

Grado académico, nombre completo y firma

Asesor (a) Académico

Grado académico, nombre completo y firma

Coasesor (a) Académico (si aplica)

Grado académico, nombre completo y firma

SELLO DE ACEPTADO POR SERVICIOS ESCOLARES

Firma de estudiante

Valido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

El REESC-13 H es un formato de calidad y por tanto no puede ir firmado por ausencia.

Una persona no puede ocupar dos figuras. Ejemplo: no puede ser asesor y coasesor de reporte de estadía

Nombre completo sin abreviaciones y grado académico.

NOTA1: El reporte final podrá ser estadía, estadía dual o práctica clínica.

NOTA2: Este formato deberá entregarse a más tardar en la fecha de exención establecida al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglamento y calendario escolar.

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables	_____ Nombre Completo
	_____ Firma

Entrega de Reporte de Estadía en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta	_____ Nombre Completo
	_____ Firma

Firma de recepción de Reporte de Estadía en archivo electrónico en formato PDF, por área

Área	Sello del área	Nombre Completo y firma
Dirección de Carrera	Sello de TSU Ó Ingeniería/Licenciatura	_____ Nombre Completo
		_____ Firma

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).

Área	Sello del Área	Nombre Completo y Firma
Dirección de Vinculación	Sello de Vinculación	_____ Nombre Completo
		_____ Firma

Firma y sello del área que recibe el archivo electrónico en PDF.

Firma de recepción del REESC13 y entrega de la ficha de egresados.

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares (Original por ambos lados, expediente de estudiante).
Dirección de Carrera (original por ambos lados).
Dirección de Vinculación (original por ambos lados).



4.- Descarga de la página <http://www.utsoe.edu.mx/titulacion.html> el formato de *Ficha de egresados de Licenciatura e Ingeniería, y favor de llenarla con los datos que se te piden la guardas y la subes en la siguiente liga o escaneando el código QR:

https://drive.google.com/drive/folders/1yvrTWzvZEJmPmSuCnDT2wJSayvxoWdx4?usp=drive_link



Con tu Número de Matrícula y Nombre completo. Ejemplo: "141610021 Morales Pérez Areli.doc" sustituyendo el nombre anterior "Ficha de Egresados de Licenciatura e Ingeniería".

5.- Solicita en la Dirección de tu carrera tu registro en la agenda de titulación en el SINUT (SISTEMA INSTITUCIONAL UTSOE), considerando que la información capturada debe de coincidir con el título de la memoria de estadía, que se encuentra en la carta de término de estadía.

6.- Entregar en Servicios Escolares COPIA simple de la Carta de Término de Estadía debidamente firmado y con el sello de validación de la Dirección de Vinculación de UTSOE.

MEMBRETE DE LA EMPRESA

CARTA DE TERMINO DE ESTADÍA DUAL

Lugar y fecha

Asunto: Carta de Termino de estadía dual

Dirigida:

MTRO. LUIS ENRIQUE OLIVERA OLIVERA

DIRECTOR DE VINCULACIÓN
UTSOE

PRESENTE

Por este conducto reciba un cordial saludo, y a la vez me permito informar a Usted que la **C. NOMBRE DEL/LA ALUMNO (A)**, con matrícula **NÚMERO DE MATRICULA** alumno (a) del programa educativo **NOMBRE DE LA CARRERA**, ha **concluido** satisfactoriamente su proceso de estadía dual, **con el titulo de la memoria estadía dual** (que se establecio en la carta de aceptación):

Agradeciendo de antemano su atención, me despido quedando a sus órdenes para cualquier información adicional.

ATENTAMENTE

Nombre, puesto y firma del responsable
de la empresa u organización

Sello de
validación de
Vinculación

NOTA: El documento deberá ser impreso en hoja membretada de la empresa u organización, con firma autógrafa y sello (preferentemente)

7.- Realizar la entrega de fotografías a Servicios Escolares con las siguientes características:

PAPEL ADHERIBLE: (blanco y negro, en papel mate con retoque de frente, fondo blanco, orejas y frente descubiertos y sin pupilentes de color).

4 (cuatro) tamaño título (9x6cm. ovaladas)

12 (doce) tamaño infantil (3x2.5cm. cuadro).

Hombres: Sin barba, sin bigote, pelo corto, camisa blanca, saco negro y corbata lisa oscura, sin piercing.

Mujeres: Maquillaje natural, blusa blanca sin escote, saco negro y cabello recogido, sin piercing.

Ambos sin lentes ni aretes.

NOTA: de no cumplir con las especificaciones mencionadas, **NO** se recibirá la documentación para trámite de titulación

Mujeres:



ejemplos

Hombres:



8. Entregar 4 copias del reporte de estadía en formato PDF a:

1. Centro de Información y Consulta (Biblioteca de la UTSOE).

Por medio del siguiente link o QR: [CARGA DEL REPORTE DE ESTADÍA GENERACION DE LICENCIATURAS E INGENIERIAS 16: Rellenar formulario](#)



2. Director de carrera.

3. Director de reporte de estadía.

4. Codirector del reporte de estadía.

9. Programa “**Dona un Libro**” con el objetivo de enriquecer el acervo bibliotecario de nuestra Universidad se implementa el programa para ello se comparte el listado de libros en la siguiente liga o QR:

[Bibliografía actualizada](#)



10. **Descargar de tu cuenta del SINUT el recibo referenciado por \$534.00** del concepto de expedición de Título y realiza el pago para entregar el comprobante del mismo en Servicios Escolares.

11.- **Cumplir con el requisito del dominio del segundo idioma es necesario para la titulación, de acuerdo a los lineamientos indicados por el Centro de Idiomas para el año en curso.** Cualquier duda o aclaración sobre el procedimiento a seguir revisarlo con el Lic. Luis Iván Calderón Salazar dpto.idiomas@utsoe.edu.mx Jefe de Departamento Centro de Idiomas, perteneciente a la Dirección de Vinculación.

11.- Imprime de tu cuenta personal de SINUT la boleta de calificaciones de estadías para tu firma y entrega la hoja membretada.

12.- Entregar copia simple de tu cédula profesional electrónica de Técnico Superior Universitario (necesaria para continuar con tu trámite).

Posteriormente se informarán las fechas para que realicen el trámite de expedición de cédula profesional electrónica de Licenciatura e Ingeniería; para ello vas a requerir tu firma electrónica (e.firma) y deberás contar con una tarjeta de crédito o débito con una cantidad disponible de acuerdo con el costo vigente indicado en la misma página.

<https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>


Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato
(Saber Hacer... para Ser UTSOE!)

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
BOLETA DE CALIFICACIONES FINALES**

NOMBRE: José Eduardo Carmona Flores		MATRICULA: 141510145	
CARRERA: Electrónica Área Industrial en Competencias Profesionales			
TURNO: Matutino	CICLO ESCOLAR: Mayo - Agosto 2017	CUATRIMESTRE Y GRUPO: E A	

CLAVE	ASIGNATURAS	CALIFICACIÓN FINAL	
		NÚMERO	LETRA
MECE01	Estadía	10	AU
	Promedio General:	10.00	AU




 Lc. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Servicios Escolares


 José Eduardo Carmona Flores
Firma del Alumno

Nota: Las asignaturas subscritas se han concluido en el presente de calificación final del alumno. Por tanto se le otorga en el certificado de estudio.

13.- Periodo de titulación del 11 al 29 de mayo del 2026, para realizar la entrega de expediente completo en ventanilla de servicios escolares.

En caso de requerir una constancia de término de estudios la puedes solicitar de la siguiente manera:

- Descargar el recibo referenciado de tu cuenta del SINUT, realiza el pago y entrega el comprobante de pago en ventanilla de servicios escolares o bien enviar el comprobante al correo de servicios.escolares@utsoe.edu.mx
- Indica cómo requieres la constancia de estudios en el asunto del correo y/o en el comprobante del pago.
- Recibe la constancia al siguiente día hábil en ventanilla de servicios escolares o bien por correo en 24 horas aproximadamente.

Dudas o solventar adeudos:

Servicios Escolares:

M. en A.E. Francisco Aguilar Arredondo
Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Correo: faguilar@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Culturales: Lic. Verónica Martínez
Coordinadora de Actividades Culturales
Correo: vmartinez@utsoe.edu.mx

Adeudos en Caja :

C.P. Carlos Iván Madrigal Gutiérrez
Encargado de Dirección de Administración y Finanzas
Correo: camadrigal@utsoe.edu.mx

Adeudos en Actividades Deportivas: Lic. Ángel Cuevas Dávalos
Jefe de Departamento de Actividades Deportivas
Correo: acuevas@utsoe.edu.mx

Adeudos en Biblioteca:

Lic. Reyna Claudia Ahumada Zavala
Jefa de Departamento de Desarrollo Docente
Correo: rcahumadaz@utsoe.edu.mx

Adeudos en dominio del segundo idioma Lic. Luis Iván Calderón Salazar
Jefe de Depto. Centro de Idiomas
Correo: dpto.idiomas@utsoe.edu.mx

!!! GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!