

CONVOCATORIA INTERNA

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nota: En la universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, con fundamento en la fracción XIV del artículo 21 del Decreto Gubernativo 242 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el día 18 de octubre del 2005, convoca a las personas interesadas en prestar servicios profesionales para cubrir los puestos vacantes de acuerdo a lo siguiente:

PUESTO VACANTE	SUELDO MENSUAL BRUTO	ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA	TIPO DE CONTRATO
Director(a) de Área	\$51,319.75	Licenciatura o Ingeniería, preferente con Maestría.	Planeación estratégica, liderazgo, innovación educativa, desarrollo de habilidades docentes, competencias docentes 5(cinco) años.	Contrato individual del trabajo por tiempo indeterminado, con un periodo de prueba de 3 meses.

PROPOSITO DEL PUESTO

Mejorar permanentemente los indicadores del proceso educativo relativos a la eficiencia terminal, aprovechamiento académico, el rediseño de la práctica docente, el desarrollo de cuerpos académicos y el logro del perfil deseable del profesorado de tiempo completo.

ACTIVIDADES PRINCIPALES.

- I. Proponer las políticas, lineamientos y acciones que permitan el cumplimiento de las labores de la universidad en el ámbito de su competencia.
- II. Dirigir y coordinar, en forma general, la planeación estratégica de todas las actividades académicas.
- III. Proponer políticas de superación académica y establecer programas de formación y actualización docente.
- IV. Planear y coordinar la creación, actualización y cumplimiento de los planes y programas de estudio.
- V. Impulsar en coordinación con el área de vinculación el establecimiento de alianzas académicas estratégicas y tecnológicas con instituciones nacionales y extranjeras de prestigio.
- VI. Promover las acciones de carácter multidisciplinario que sean pertinentes para las labores académicas de la institución y llevar a cabo su seguimiento.
- VII. Trabajar de forma colaborativa con el equipo directivo en la planeación estratégica de la universidad.
- VIII. Atender aspectos relativos a la conformación de comisiones para la clasificación, promoción

y otorgamiento de estímulos al personal académico conforme al reglamento de ingreso, promoción y permanencia del personal académico (RIPPPA) de la universidad.

IX. Atender aspectos relacionados con la participación en las convocatorias para el programa de desarrollo profesional docente (PRODEP) para el desarrollo de los programas de capacitación docente tanto interna como externa.

X. Gestionar las iniciativas de proyectos presentados por el personal académico.

XI. Participar en la planeación, coordinación, creación, actualización de planes y programas de estudio, cuando sea requerido por la CGUT y vigilar en todo momento su cumplimiento.

XII. Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que le confiera el Rector(a).

ETAPAS DEL PROCESO.

REGISTRO	<p>Convocatoria interna:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las y los aspirantes deberán entregar escrito firmado donde manifieste su interés en participar y entregarlo al Departamento de Personal. <p>Convocatoria externa:</p> <p>Las y los aspirantes, deberán entregar la siguiente documentación a través del correo de capital.humano.2@utsoe.edu.mx:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Curriculum.2. Copia de grado académico.3. Constancias de experiencia laboral.4. Otros: <p>Personas que no cuenten con correo electrónico pueden entregar sus documentos en físico en el Departamento de Personal.</p> <p>En caso de no entregar sus documentos completos será rechazada su solicitud.</p>
ENTREVISTA Y APLICACIÓN DE EXÁMENES	<p>Las y los aspirantes que cumplan con el perfil y documentos completos, se notificará por correo electrónico o llamada telefónica, el día y hora para realizar sus evaluaciones y entrevista.</p>
NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS.	<p>Se publicarán los resultados por medios oficiales institucionales, así como el Departamento de Personal notifica por correo electrónico o llamada telefónica a la persona seleccionada.</p>

VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA

Las personas aspirantes deberán entregar la documentación requerida a partir de la fecha de emisión de la presente hasta el 03 de julio de 2023, en horario de 8:00 a 16:00 horas. Tel.: (456) 643-71-80, 84, 88 y 89 extensión 163 y 127.

Nota: Esta Institución no hace discriminación de ningún tipo.

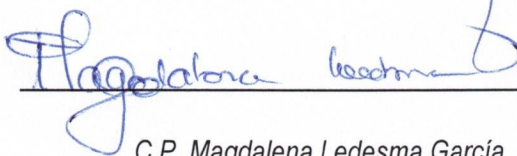
Atentamente

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!
Valle de Santiago, Gto., 29 de junio de 2023.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DEL SUROESTE DE GUANAJUATO
RECTORIA

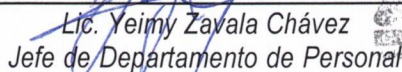
Dr. Enrique Cossío Vargas
Rector de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.



C.P. Magdalena Ledesma García
Directora de Área de Administración y Finanzas.



Dirección de
Administración y Finanzas


Lic. Yeimy Zavala Chávez
Jefe de Departamento de Personal



Departamento de
Personal