TABLA DE COMPETENCIA Y CAPACITACIÓN POR PUESTO

Código	Descripción	Nombre del Puesto	Nombre del puesto funcional	Tipo de Requisito	Educación mínima	Formación	Capacidades técnicas especificas	Otros 1	Edad, Sexo, Etc. según necesidad	OBSERVACIÓN	Otros y Observaciones
Según Manual de la Calidad del SGC				Ingreso Permanencia	Nivel escolar mínimo	Área de Especialización	Idiomas, Liderazgo, Manejo de Eq. De cómputo, Comunicación, etc.				
RECD1	**RECTOR (A)**	**RECTOR (A)**		Ingreso	MAESTRÍA	NO SE ESPECIFICA EL ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN.	DESARROLLO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INTERPRETACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS.	INDISTINTO			
				Permanencia							
RECD2	**JEFE (A) DE OFICINA**	**JEFE (A) DE OFICINA DEL ÁREA DE RECTORÍA**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO ADMINISTRATIVO, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	OFIMÁTICA, ARCHIVO Y ADMINISTRACIÓN.	INDISTINTO			
				Permanencia							
JURD1	**ABOGADO (A) GENERAL**	**ABOGADO (A) GENERAL**		Ingreso	LICENCIATURA	DERECHO	NORMATIVIDAD LEYES FEDERALES Y ESTATALES, DERECHOS HUMANOS, DERECHO, TÉCNICAS LEGISLATIVAS DE DERECHO PROCESAL LABORAL, CIVIL Y ADMINISTRATIVO.	INDISTINTO		CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN	
				Permanencia							LA PERSONA QUE OCUPA EL PUESTO FUE CONTRATADA ANTES DE ESTABLECER LO ANTERIOR
JURD2	**JEFE (A) DE OFICINA**	**JEFE (A) DE OFICINA DE ABOGADO GENERAL**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO, INFORMÁTICA Y/O SOCIAL, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	MANEJO DE EQUIPO DE OFICINA, ORTOGRAFÍA, REDACCIÓN, INTERNET, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOLOGÍA, MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVO.	INDISTINTO			
				Permanencia							
JURD3	**SECRETARIO(A) DE DIRECCIÓN DE ÁREA**	**SECRETARIO(A) DE LA DIRECCIÓN DE ÁREA DE ABOGADO GENERAL**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, Y/O INFORMÁTICA, HUMANIDADES	OFIMÁTICA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ATENCIÓN AL CLIENTE.	INDISTINTO			
				Permanencia							
PLAD1	**JEFE (A) DE DEPARTAMENTO**	**JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUCIÓN**		Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA.	ECONÓMICO –ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIAS Y/O TECNOLOGÍA.	ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ORGANIZACIÓN Y ESTADÍSTICA, MICROSOFT OFFICE.	INDISTINTO			
				Permanencia							
PLAD2	**INVESTIGADOR(A) ESPECIALIZADO(A)**	**INVESTIGADOR (A) ESPECIALIZADO (A) DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUCIÓN**		Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA.	ECONÓMICO –ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIAS Y/O TECNOLOGÍA.	ADMINISTRACIÓN, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR), PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, MANEJO DE PAQUETERÍA DE OFFICE.	INDISTINTO			
				Permanencia							
PLAD3	**JEFE (A) DE OFICINA**	**JEFE(A) DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUCIÓN**		Ingreso	TÉCNICO (A) SUPERIOR UNIVERSITARIO (A) O LICENCIATURA	ECONÓMICO ADMINISTRATIVO, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	OFIMÁTICA, ARCHIVO E IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (A).	INDISTINTO			
				Permanencia							
SGCD1	**COORDINADOR(A)**	**COORDINADOR(A) DE SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**		Ingreso	LICENCIATURA E INGENIERÍA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	NORMAS ISO, MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE, MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVO, IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.	INDISTINTO		CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN	
				Permanencia							
PLAD4	**SECRETARIO(A) DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO**	**SECRETARIO(A) DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUCIÓN**		Ingreso	TÉCNICO (A) SUPERIOR UNIVERSITARIO (A) O LICENCIATURA	ECONÓMICO ADMINISTRATIVO, Y/O TECNOLOGÍA.	OFIMÁTICA, ARCHIVO E IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (A).	INDISTINTO			
				Permanencia							
DACD1	**DIRECTOR(A) DE ÁREA**	**DIRECTOR(A) DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA**		Ingreso	LICENCIATURA E INGENIERÍA	AFÍN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE REPRESENTA.	ADMINISTRACIÓN, LIDERAZGO, CONOCER Y DESARROLLAR EL MODELO EDUCATIVO, DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DACD2	**JEFE (A) DE OFICINA**	**JEFE (A) DE OFICINA DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO ADMINISTRATIVO, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ARCHIVO Y ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DICD1	**DIRECTOR(A) DE ÁREA**	**DIRECTOR(A) DE ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA**		Ingreso	LICENCIATURA E INGENIERÍA	AFÍN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE REPRESENTA.	CONOCER Y DESARROLLAR EL MODELO EDUCATIVO, DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DICD2	**SECRETARIO(A) DE DIRECCIÓN DE ÁREA**	**SECRETARIO(A) DE DIRECCIÓN DE CARRERA**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	OFIMÁTICA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ATENCIÓN AL CLIENTE.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DICD2	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A)**	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A) DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA	OFIMÁTICA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ATENCIÓN AL CLIENTE.	CONTANCIAS DE CAPACITACIÓN			
				Permanencia							
DICD3	**PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO (A) "C"**	**PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO (A) "C"**		Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA, PREFERENTEMENTE CON MAESTRÍA	AFÍN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE REPRESENTA.	DIDÁCTICA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR, TUTORÍA Y ASESORÍA DE TESIS Y DIRIGIR EN PRÁCTICAS Y ESTADÍAS AL ESTUDIANTE, CONOCIMIENTO Y MANEJO DE PAQUETERÍA DE OFFICE, EQUIPO DE CÓMPUTO, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS DE OFICINA.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DICD3	**PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A**	**PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A**		Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA, PREFERENTEMENTE CON MAESTRÍA	AFÍN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE REPRESENTA.	DIDÁCTICA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR, TUTORÍA Y ASESORÍA DE TESIS Y DIRIGIR EN PRÁCTICAS Y ESTADÍAS AL ESTUDIANTE, CONOCIMIENTO Y MANEJO DE PAQUETERÍA DE OFFICE, EQUIPO DE CÓMPUTO, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS DE OFICINA.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DICD4	**PROFESOR (A) DE ASIGNATURA**	**PROFESOR (A) DE ASIGNATURA**		Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA, EN EL CASO DEL PERSONAL DOCENTE DE ASIGNATURA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS Y DEL ESDMA INGLÉS SE SUJETARÁ A LA LICENCIATURA PROFESIONAL SIN CONSIDERAR SU GRADO DE ESTUDIOS.	AFÍN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE REPRESENTA.	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS DE ACUERDO AL ÁREA ACADÉMICA CORRESPONDIENTE.	INDISTINTO			CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN. NOTA: SUPERTIADO AL PERSONAL RECLUTADO EN LA ZONA
				Permanencia							
DICD5	**SECRETARIO(A) DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO**	**SECRETARIO(A) DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN DE CARRERA**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	OFIMÁTICA, ARCHIVO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ATENCIÓN AL CLIENTE. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS CONFORME A LA CARRERA AFÍN EN LA QUE SE DESARROLLA.	INDISTINTO			EL PERSONAL SECRETARIO(A) DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO QUE SE ENCUENTRE ENCARGADO DE ALGÚN TALLER DEBERÁ CONSIDERAR LAS CAPACITACIONES CORRESPONDIENTES AL SGCA CON RELACIÓN AL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS TALLERES.
				Permanencia							
DDHD1	**JEFE (A) DE DEPARTAMENTO**	**JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO**		Ingreso	LICENCIATURA E INGENIERÍA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO, HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE COMUNICACIÓN, INNOVACIÓN SOCIAL Y EMPRENDIMIENTO ESTRATÉGICO.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DDHD2	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A)**	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO 1**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	MANEJO DE ARCHIVO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIÓN DE CORRESPONDENCIAS DE ANALISIS E INFORMES DE RESULTADOS, MANEJO DE PAQUETERÍA DE OFFICE.	INDISTINTO			
				Permanencia							
DDHD2	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A)**	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO 2**		Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	ARCHIVISTICA, COMUNICACIÓN, RELACIÓN DE CORRESPONDENCIAS, ANALISIS E INFORME DE RESULTADOS, EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, APOYO EN DIFICULTADES DEL APRENDIZAJE, MICROSOFT OFFICE.	INDISTINTO		CONOCIMIENTOS DE PSICOLOGÍA
				Permanencia							
DDHD2	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A)**	**ANALISTA ADMINISTRATIVO(A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO 3**		Ingreso	BACHILLERATO	ENFERMERÍA, PARAMÉDICO.	ATENCIÓN DE CUIDADOS PRIMARIOS Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE MICROSOFT OFFICE.	INDISTINTO			CONOCIMIENTOS DE ENFERMERÍA Y PRIMEROS AUXILIOS
				Permanencia							

ESFUERZO FÍSICO

CAPACITACIÓN OBLIGATORIA POR PUESTO (Puesto vs. Proceso ó Tema) y Duración en Horas de cada capacitación

Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
RECD1	1			1	1	1	1	1		1	1											1	1	1	1	1	1	1		1											1						
RECD2	1				1		1				1											1					1																				
JURD1	1					1	1	1		1	1											1					1	1													1						
JURD2	1						1				1											1					1																				
JURD3	1						1				1											1					1																				
PLAD1	1			1	1	1	1	1	1	1	1											1			1		1	1													1						
PLAD2	1						1				1											1					1																				
PLAD3	1						1				1											1					1																				
SGCD1	1			1	1	1	1	1	1	1	1											1	1	1	1	1		1	1	1	1										1					1	
PLAD4	1						1				1											1					1																				
DACD1	1		1	1		1	1	1	1	1	1						1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1			1		1	1				1						
DACD2	1		1				1		1		1						1					1				1	1									1	1										
DICD1	1		1	1			1	1	1	1	1						1	1	1			1				1	1	1			1		1			1	1				1						
DICD2	1		1				1		1		1											1				1	1									1	1										
DICD2	1		1				1		1		1											1				1	1									1	1				1						
DICD3	1		1				1				1						1	1	1			1					1						1			1	1										
DICD3	1		1				1				1						1	1	1			1					1									1	1										
DICD4	1		1				1				1						1					1					1									1	1										
DICD5	1		1				1				1						1					1					1									1	1				1						
DDHD1	1			1	1			1			1											1				1	1	1	1					1	1						1						
DDHD2	1						1				1											1					1																				
DDHD2	1						1				1											1					1							1														
DDHD2	1										1											1					1							1							1							

| | | |

RMS07	SECRETARIO(A) DE DERECCIÓN DE ÁREA	SECRETARIO (A) DE DIRECCIÓN DE ÁREA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO	PAQUETERÍA OFFICE, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	INDISTINTO			1				1		1										1				1												1						
			Permanencia																																														
SMI01	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS	Ingreso	LICENCIATURA Y/O INGENIERÍA.	CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA	SOFTWARE Y HADWARE	INDISTINTO			1			1	1		1										1				1	1										1	1					
			Permanencia																																														
SMI02	INGENIERO (A) EN SISTEMAS	INGENIERO (A) EN SISTEMAS DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A).	INFORMATICA, SISTEMAS COMPUTACIONALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO.	INDISTINTO			1				1												1				1														1						
			Permanencia																																														
SMI03	TÉCNICO (A) ESPECIALIZADO(A) EN MTTO.	TÉCNICO (A) ESPECIALIZADO (A) EN MTTO. DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A).	CIENCIA Y/O TECNOLÓGIA	HARDWARE Y SOFTWARE.	INDISTINTO			1				1												1				1												1						
			Permanencia																																														
RFC01	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMABLES Y CONTABLES	Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA	ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO.	SOFTWARE, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CONTABILIDAD, PROCESOS DE PRESUPUESTOS, NORMATIVA APLICABLE.	INDISTINTO		CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN	1		1		1		1	1									1				1	1													1						
			Permanencia																																														
RFC02	JEFE (A) DE OFICINA	JEFE (A) DE OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMABLES Y CONTABLES	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A).	ECONÓMICO- ADMINISTRATIVO, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	MANEJO DE PAQUETERÍA DE OFFICE, ARCHIVOLOGÍA, ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO.	INDISTINTO			1				1		1	1									1				1																				
			Permanencia																																														
RFC03	TÉCNICO (A) EN CONTABILIDAD	TÉCNICO (A) EN CONTABILIDAD DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMABLES Y CONTABLES	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A).	ECONÓMICO- ADMINISTRATIVO.	HERRAMIENTAS PARA EJERCICIOS CONTABLES, CONTABILIDAD BÁSICA.	INDISTINTO			1				1		1	1									1				1																		
			Permanencia																																														
DEP01	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA.	ECONOMICO – ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	RECURSOS HUMANOS, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, NORMA 025 DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-035-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO-IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN, MICROSOFT OFFICE.	INDISTINTO			1		1		1	1		1			1	1	1							1	1		1	1	1							1						1						
			Permanencia																																														
DEP02	JEFE (A) DE OFICINA	JEFE (A) DE OFICINA DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A).	ECONOMICO – ADMINISTRATIVO, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	MICROSOFT OFFICE, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, CAPACITACIÓN, NORMATIVA ESTATAL, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, NORMA 025 DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN.	INDISTINTO			1				1			1			1	1	1							1	1			1								1											
			Permanencia																																														
DEP03	SECRETARIO(A) DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO	SECRETARIA (O) DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A).	ECONOMICO - ADMINISTRATIVO.	ARCHIVISTICA Y MICROSOFT OFFICE.	INDISTINTO			1				1					1	1	1							1	1			1								1										
			Permanencia																																														
MTO01	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	Ingreso	LICENCIATURA O INGENIERÍA.	ECONOMICO – ADMINISTRATIVO, SOCIALES Y HUMANIDADES, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES Y MICROSOFT OFFICE.	INDISTINTO			1		1	1	1	1	1			1									1			1	1	1											1					1	
			Permanencia																																														
MTO02	SECRETARIO (A) DE RECTOR (A)	SECRETARIO (A) DE RECTOR (A) DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A).	ECONÓMICA-ADMINISTRATIVA, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	MANEJO DE PAQUETERÍA DE OFFICE, TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO, TRASLADO Y ACOMODO DE MOBILIARIO, INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	INDISTINTO			1				1			1									1				1																				
			Permanencia																																														
MTO03	JEFE (A) DE SERVICIOS DE MTTO.	JEFE (A) DE SERVICIOS DE MTTO DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	Ingreso	SECUNDARIA.	EXPERIENCIA EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO-INSTALACIONES ELÉCTRICAS-CORTE Y SOLDADURA TRASLADO Y ACOMODO DE MOBILIARIO.	INDISTINTO			1				1			1									1				1																				
			Permanencia																																														
MTO04	ASISTENTE DE SERVICIOS Y MTTO.	ASISTENTE DE SERVICIOS Y MTTO. DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	ECONÓMICA-ADMINISTRATIVA, CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE.	INDISTINTO			1				1			1									1				1																		
			Permanencia																																														
DSO01	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE	Ingreso	LICENCIATURA Y/O INGENIERÍA.	CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA.	SOFTWARE Y HADWARE.	INDISTINTO			1				1												1				1																		
			Permanencia																																														
DSO02	ANALISTA ADMINISTRATIVO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO (A) DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE	Ingreso	PREPARATORIA O TÉCNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO(A)	CIENCIA Y/O TECNOLOGÍA	LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN, BASES DE DATOS, CONTROL DE VERSIONES	INDISTINTO			1				1												1				1																		
			Permanencia																																														