

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE EN LA ESTADÍA

Nombre del estudiante:			
Matricula:		Grupo:	Generación:
Programa educativo:			
Nombre de la empresa u organización:			
Nombre del proyecto:			
Tipo de proyecto:	Investigación (tesina) ☐	Reporte ☐	
Nombre del asesor(a) académico:			
Nombre del asesor(a) organizacional:			

Asignar una calificación de 1 a 10, de acuerdo a los aspectos señalados, considerando que la calificación mínima aprobatoria es de 7 y máxima de 10.

Asesor(a) académico (durante el periodo de estadía)				Asesor (a) Organizacional			
Investigación				Aspectos	Calificación		
				Semana de evaluación	5	10	15
Semana de evaluación	5	10	15	1. Puntualidad, asistencia y cumplimiento de las normas y políticas internas de la empresa.			
Aspectos	II. Introducción III. Marco teórico Bibliografía	III. Metodología Bibliografía	IV. Resultados V. Conclusiones Bibliografía	2. Aplicación de conocimientos en la solución de problemas.			
Calificación				3. Cumplimiento e iniciativa en el trabajo asignado.			
				4. Capacidad de comunicación y trabajo en equipo por parte del practicante.			
Reporte				5. Utilidad para la empresa de las actividades realizadas por el practicante.			
Semana de evaluación	5	10	15	Promedio de evaluación asesor(a) Organizacional			
Aspectos	I. Problemática (qué originó el desarrollo del proyecto)	II. Metodología (explicar cómo implementó la mejora)	III. Resultados obtenidos IV. Referencias	Observaciones generales:			
Calificación				Calificación promedio de evaluación*			

NOTA: La firma del asesor organizacional da por terminada la estadía del estudiante en la empresa.

*Se promediará la calificación promedio del asesor(a) organizacional con la del asesor(a) académico en las semanas de evaluación.

Nombre y firma del asesor(a) académico

Nombre y firma del asesor(a) organizacional