

APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ESTADÍA Y SOLICITUD DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares:

Se autoriza al estudiante _____

Matrícula _____ Grupo _____ Generación _____

Carrera de: _____

Con la memoria de estadía que se indica en la carta de terminación.

A guardar en archivo electrónico en formato PDF, el Reporte Final de Estadía. Una vez hecha la revisión se considera el proyecto Relevante por lo que se realiza la entrega de la memoria de estadía el día ____ de _____ del año ____.

Autorizan sinodales:

Director (a)
de Carrera

Grado académico, nombre completo y firma

Asesor (a) Académico

Grado académico, nombre completo y firma

Coasesor (a) Académico
(cuando aplique)

Grado académico, nombre completo y firma

SELLO DE ACEPTADO
POR SERVICIOS
ESCOLARES

Firma de estudiante

Valido sólo con el sello original del Departamento de Servicios Escolares.

NOTA1: El reporte final podrá ser estadía, estadía dual o práctica clínica.

NOTA2: Este formato deberá entregarse a más tardar en la fecha de exención establecida al Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario se reprogramará la fecha de exención de acuerdo al reglamento y calendario escolar.

Confirmación de no adeudos de inscripción cuatrimestral y/o otros conceptos en el Depto. de Recursos Financieros Programables y Contables Sello	Nombre Completo
	Firma

Entrega de Reporte de Estadía en archivo electrónico al Centro de Información y Consulta Sello	Nombre Completo
	Firma

Firma de recepción de Reporte de Estadía en archivo electrónico en formato PDF, por área

Área	Sello del área	Nombre Completo y firma
Dirección de Carrera	Sello de TSU Ó Ingeniería/Licenciatura	Nombre Completo Firma

Firma de recepción del REESC13 y Registro en Seguimiento a Egresados (as).

Área	Sello del Área	Nombre Completo y Firma
Dirección de Vinculación	Sello de Vinculación	Nombre Completo Firma

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares (Original por ambos lados, expediente de estudiante).
Dirección de Carrera (original por ambos lados).
Dirección de Vinculación (original por ambos lados).